



INFORMATION TIL TIMEAFLØSERE

**Information fra Skanderborg Kommune
til dig der er timeafløser for et barn**



Forord

Denne pjece er udarbejdet til dig, der har vist interesse for at blive ansat som timeafløser i Skanderborg Kommune.

Formålet med pjecen er at give dig information om din rolle som timeafløser og dine ansættelsesvilkår.

Vi gør opmærksom på, at arbejdet som timeafløser ikke påbegyndes, før vi har godkendt børne- og straffeattester og ansættelseskontrakten er underskrevet.

Formålet med timeafløsningen

Formålet med afløsning til børn efter Barnets Lov § 90, nr. 2 jf. Servicelovens § 84.stk 1 er at aflaste familien til et barn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Kommunen skal således tilbyde afløsning efter Barnets Lov § 90, nr. 2 jf. Servicelovens § 84.1 når behovet for afløsning er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse, og når afløsningen sker af hensyn til den øvrige familie.

Din opgave som timeafløser er afløsning af forældrene i hjemmet.

Timeafløsning kan anvendes på forskellige måder, men udgangspunktet er altid samvær med barnet. Det kan være at passe barnet i hjemmet eller lave aktiviteter med barnet, f.eks. ture ud af huset.

Medmindre andet fremgår af bevillingen, må timeafløsningen ikke anvendes til rengøring og overnatning.

Afløsningspersonen må ikke passe søskende.

Jobbet som timeafløser

Jobbet er som udgangspunkt et fritids eller studiejob. Som regel arbejder du hos én familie i de timer, familien har fået bevilget, hvilket ofte er 3-7 timer om ugen. Familierne, som har behov for timeafløsning, bor i hele Skanderborg Kommune, så du skal regne med, at du får transporttid til og fra jobbet. **Vær opmærksom på, at du selv betaler for befordring til og fra opgaven.** Du bliver ansat i en opgavebestemt stilling, hvor opgaven består i at være timeafløser og varetage de opgaver, som er forudsat i forbindelse med bevillingen.

Ansøgning om et job som timeafløser

Er du interesseret i jobbet som timeafløser, skal du være fyldt 18 år. Du skal have interesse for at arbejde med et barn med handicap og have erfaring med at arbejde med børn. Du skal være indstillet på at være ansat hos den samme familie i minimum et år.

Ønsker du at søge et job som timeafløser, skal du sende en ansøgning enten til Skanderborg Kommune eller ved at sende en ansøgning til det konkrete jobopslag.

Hvis dine kvalifikationer og ønsker matcher et barn og dets familie, vil familien selv kontakte dig med henblik på en ansættelsessamtale. Såfremt familien ønsker dig som afløser, indhentes børne- og straffeattest og der udarbejdes en kontrakt.

Opsigelse af jobbet

Som timeafløser er du ansat som timelønnet, og ansættelsesforholdet kan opsiges med 14 dages varsel af såvel forældrene som dig. Vi anbefaler, at opsigelser varsles i så god tid som muligt. Både forældrene og Skanderborg Kommune skal orienteres omkring ophør af ansættelsesforholdet. Ansættelsen vil straks ophøre, hvis der ikke længere er grundlag for fortsat bevilling og senest ved barnets fyldte 18 år.



Afløsningsopgaven - oplæring og arbejds-tilrettelæggelse – Arbejdsmiljø

Skanderborg Kommune er en røgfri arbejdsplads. Derfor må man ikke som timeafløser ryge, når man er på arbejde, ligesom forældrene ikke må ryge i hjemmet, når du er på arbejde.

Udgangspunktet er, at forældrene kender deres barn bedst, og at de står for at give dig den nødvendige oplæring.

Løn

Aflønningen sker time for time. Aflønning sker med den til en hver tid gældende løn på løntrin 11 (146,83kr) 30% tillæg alle dage mellem kl. 17-23 samt hele lørdag. 50 % tillæg hele søndag og alle helligdage.

Bemærk at den 24/12 og 31/12 samt Grundlovsdag og 1. maj ikke er helligdage.

Vi bruger bikort og der betales AM-bidrag og bidrag til ATP

Som udgangspunkt sikres dette ved, at forældrene i samarbejde med dig udarbejder en plan for afløsningsopgaven en gang om måneden. Timerne kan, medmindre andet fremgår af bevillingen, bruges hverdage fra sidst på eftermiddagen samt i weekender og på helligdage i dag- og aftentimer.

Du skal kontakte Familierådgivningen på tlf. 8794 7263, såfremt du ønsker at ændre på din skattekortstype.

Lønnen udbetales månedsvis bagud og indsættes på din NemKonto den sidste hverdag i måneden. Du får din lønseddel via e-Boks. Lønnen udbetales på grundlag af indsendte timeregistrering.

Der ydes feriegodtgørelse med 12,50 %



Timeregistrering

Som ansat i Skanderborg Kommune skal du indberette dine timer via en digital indberetningsløsning. Følg nedenstående link for at komme til løsningen: <https://www.borgeronline.dk/746/dlo258ff>

Du skal inden indberetningen have adgang til følgende oplysninger om det barn/ung, du bliver ansat som afløser for: barnets fødselsdato (ikke CPR-nummer) og e-mailadresse til forældrene.

Du kan i løbet af timeregistreringen gemme og gøre den færdig på et senere tidspunkt. Du skal blot trykke ”gem til senere” i øverste faneblad. Du vil herefter få tilsendt et link via e-Boks, som du efterfølgende skal bruge, når du vil fortsætte registreringen af dine timer.

Når du har udfyldt og underskrevet timeregistreringen, vil den blive sendt til godkendelse hos familien, du er ansat som afløser hos.

Din timeregistrering skal være indsendt til Skanderborg Kommune senest den 10. i måneden for, at du kan få udbetalt løn til den efterfølgende 1.

Det er derfor en god idé, at du registrerer dine timer i god tid, så familien, du er ansat som afløser hos kan nå at godkende og underskrive timeregistreringen inden den 10. i måneden.

Du får besked i e-Boks, når familien har forholdt sig til din timeregistrering. Det er vigtigt, at du læser den kvittering, du modtager, da det af overskriften ikke fremgår, om familien har afvist eller godkendt registreringen.

Ferie og feriegodtgørelse

Du er omfattet af ferieloven og optjener feriegodtgørelse på 12,5 % af lønnen i optjeningsåret. Optjent ferie ses og udbetales på Feriekonto.dk.

Aflysning af aftaler

Er du nødsaget til at melde afbud, så skal du hurtigst muligt give besked til den familie, du er ansat hos.

Eventuelt aflyste timer kan efter aftale med forældrene benyttes på et andet tidspunkt i indeværende måned. Du vil ikke modtage løn for den aflyste afløsningsopgave, men du kan være omfattet af Lov om dagpenge ved sygdom, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.



Sygdom og barsel

Afløser er omfattet af Sygedagpengelovens regler om dagpenge under sygdom og barsel.

Forsikring

Kommer du til skade under dit arbejde som Timeafløser, så er du dækket af Skanderborg Kommunes arbejdsskadeforsikring. Tag hurtigst mulig kontakt til Skanderborg Kommune.

Udgifter til aktiviteter

Alle udgifter i forbindelse med afløsningen betales af forældrene både for barnet og for dig – det gælder f.eks. entréudgifter til svømmehal, museum, biograf.

Derfor er det forældrene, der afgør, i hvilket omfang, der skal finde aktiviteter sted, og om aktiviteterne må koste penge.

Bilkørsel

Afløsning foregår som hovedregel i hjemmet. Er der behov for kørsel med barnet, skal det foregå med offentlig transport. Det kan dog aftales med forældrene, at du kører i deres bil. Det kræver deres tilladelse.

Kører du i familiens bil, er det bilejerens (forældrenes) ansvarsforsikring, der dækker barnet ved en eventuel ulykke. Sker der skade på bilen, mens du kører den, skal det dækkes af forældrenes/bilens forsikring.

Du må ikke benytte din egen bil.

Tavshedspligt

Du har tavshedspligt med hensyn til alle fortrolige oplysninger om barnet og familien, som du kommer i besiddelse af via dit arbejde. Brud på tavshedspligten er strafbart.

Tavshedspligten ophører ikke ved arbejdsforholdets ophør.

Underretningspligt

Som timeafløser er du offentlig ansat, hvilket betyder, at du har skærpet underretningspligt iht. Barnets lov § 133. Det er derfor vigtigt, at du orienterer dig i reglerne herom. Har du behov for at underrette om en bekymring for et barn, skal du kontakte Skanderborg Kommune.

