

Tilsynsrapport  
**Skanderborg Kommune**

Ældre og Handicap  
Kildegården

Uanmeldt helhedstilsyn  
Januar 2017

# INDHOLD

1.0	Vurdering	2
1.1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.2	Tilsynets anbefalinger	2
2.0	Indledende oplysninger	3
3.0	Datagrundlag	4
3.1	Aktuelle vilkår og status	4
3.2	Pleje, omsorg og praktisk bistand	4
3.3	Dokumentation	5
3.4	Hverdagens praksis	5
3.5	Kompetencer og udvikling	6
4.0	Tilsynets formål og metode	8
4.1	Formål	8
4.2	Metode	8
4.3	Vurderingsskala	9
4.4	Tilsynets tilrettelæggelse	9
4.5	Præsentation af BDO	10

---

## Forord

Dette er afrapporteringen af et uanmeldt tilsyn, som BDO har foretaget.

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af plejecentret og anbefalinger. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete plejecenter.

Anden del af rapporten indeholder en kortfattet gengivelse af de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og gennemgang af skriftligt grundlag. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Tilsynets form, indhold, metode og afvikling er afstemt med kommunen.

Sidst i rapporten findes kontaktoplysninger til BDO.



“

*Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.*

# VURDERING

## 1.1 TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

Det overordnede indtryk af Kildegården er, at forholdene på plejecentret kan karakteriseres som:

### *Tilfredsstillende*

Tilsynet vurderer, at borgerne på Kildegården får den pleje og de omsorgsydelser, de har brug for.

Pleje og omsorg leveres efter god faglig standard med et rehabiliterende sigte, der tager afsæt i borgers ressourcer og med respekt for borgers ønsker.

Det er tilsynets vurdering, at der er relevant fokus på sundhedsfremme og forebyggelse via faste tværfaglige statusmøder, brug af TOBS og løbende triagering.

Det er tilsynets vurdering, at dokumentationen kun delvist lever op til kommunens kvalitetsstandarder i forhold til dokumentationen i handleplaner. Her vurderer tilsynet, at der mangler opfølgning/afslutning på iværksatte indsatser. Det er samtidig tilsynets vurdering, at det nuværende ledelsesmæssige fokus på dokumentation vil medvirke til at sikre opkvalificering af handleplanerne.

Tilsynet vurderer, at borgerne har medindflydelse og selvbestemmelse over eget liv, og at omgangstonen på centret og tilgangen til borgerne er præget af respekt. Borgerne roser madens kvalitet og finder måltiderne tilfredsstillende. Der tilbydes relevante aktiviteter i fællesskabet og for den enkelte borger, og den hygiejnemæssig standard vurderes som forsvarlig overalt på Kildegården.

Det er tilsynets vurdering, at indretningen af fællesarealer generelt danner en hyggelig ramme om fællesaktiviteterne. Tilsynet vurderer dog samtidig, at fællesarealerne ved korttidspladserne med en lille indsats kan gøres mere indbydende, eksempelvis ved at hjælpemidler til borgerne blev flyttet væk fra fællesarealerne.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne har de relevante faglige kompetencer og mulighed for faglig sparring og løbende kompetenceudvikling. Endvidere er det tilsynets opfattelse, at der overordnet er en god sammenhæng mellem borgernes behov, de kompetencer personalet har og de faglige udviklingsområder ledelsen på Kildegården har iværksat.

BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

## 1.2 TILSYNETS ANBEFALINGER

### Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at det nuværende ledelsesmæssige fokus på dokumentation fastholdes, så den samlede dokumentation lever op til kommunens retningslinjer og god faglig standard. Det gælder i særlig grad udarbejdelse og opfølgning på handleplaner, og ensartet systematik.
2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen drøfter, hvordan fællesarealer ved korttidspladserne kan gøres mere indbydende.

# INDLEDENDE OPLYSNINGER

<b>Adresse</b>
Kildevej 10 - 12, 8660 Skanderborg
<b>Ledelse</b>
Distriktschef Lene Mortensen Teamleder for Glashuset Karen Benzerati Teamleder for Skovkilden Alice Pedersen Teamleder for Udsigten, korttidspladser og sygeplejersker Johanne Theibel Jacobsen
<b>Antal boliger</b>
66 boliger og 13 korttidspladser organiseret under Udsigten
<b>Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg</b>
Den 18. januar kl. 10.00 - 14.30
<b>Tilsynets deltagerkreds</b>
Distriktschefen, tre teamledere, fem borgere og tre medarbejdere. Ved tilsynet er der indsamlet data ved tre tilfældigt udvalgte borgere i henholdsvis Glashuset, Skovkilden og Udsigten. Dataindsamlingen er foretaget ved gennemgang af borgernes dokumentation og interview med henholdsvis borgere og medarbejdere. Tilsynet har endvidere foretaget observationer i borgernes bolig og på fællesarealer. Alle borgere har givet tilsagn om at deltage i tilsynet. Tilsynet blev afsluttet med en kort tilbagemelding til Distriktschef og to teamledere om tilsynsforløbet.
<b>Tilsynsførende</b>
Manager Kirsten Marquardsen, Sygeplejerske, MHM Manager Sussi E. Schmidt, Sygeplejerske, ML

# DATAGRUNDLAG

## 3.1 AKTUELLE VILKÅR OG STATUS

<b>Data</b>	<p>Plejecenter Kildegården består af tre enheder Glashuset, Skovkilden og Udsigten med hver sin teamleder. I Glashuset er 12 boliger tilegnet ældre udviklingshæmmede med særlige behov for pleje og en øget socialfaglig indsats.</p> <p>Distriktschefen oplyser, at det har været en stor udfordring at balancere mellem et økonomisk underskud og mange udviklingstiltag de sidste år. Herunder et rotationsprojekt blandt SOSU-hjælperne, der i projektperioden øgede udgifterne til vikardækning. Man har effektueret en handleplan, der bla omfatter, at medarbejderne nu arbejder hver anden weekend og man har sagt farvel til fire medarbejdere. Teamlederne oplyser, at de udøver "tæt på" ledelse af medarbejderne for at holde fokus på både faglighed og et godt arbejdsmiljø i den givne økonomiske situation.</p> <p>Det oplyses, at der er mange demente og komplekse borgere på Kildegården, hvis pleje- og omsorgsbehov hurtigt kan ændre sig. Derfor arbejdes der på at øge frekvensen af revurdering.</p> <p>På Kildegården arbejdes der med de overordnede udviklingsområder om medarbejdernes kompetenceafklaring, som indgår i MUS. Der skal udarbejdes handleplan for kompetenceudvikling med bl a indførelse af tværfaglige handleplaner for borgerne ud fra SMART mål. Der er indført tværfaglige statusmøder i alle enheder en gang om ugen med de faste fysio- og ergoterapeuter og sygeplejersker.</p> <p>Lederne oplyser, at de har gavn af en konsulent ansat i Skanderborg Kommune til at bidrage til udviklingstiltagene på tværs af plejecentrene.</p> <p>Lokale udviklingsområder er forebyggelige indlæggelser med særligt fokus på forebyggelse af urinvejsinfektioner, hvor medarbejderne anvender TOBS og triagering systematisk.</p> <p>Tidligere embedslægetilsyn i 2014 påpegede stort behov for øget fokus på dokumentation. Der har derfor været arbejdet målrettet med handleplan for dokumentation, og sidste års tilsyn gav ingen anmærkninger.</p> <p>Ifølge distriktschef iværksætter ledelsen tværfaglig audit på dokumentation i foråret 2017 ud fra fælles retningslinjer.</p>
<b>Tilsynets vurdering</b>	Tilsynet har ingen bemærkninger.

## 3.2 PLEJE, OMSORG OG PRAKTISK BISTAND

<b>Data</b>	<p>Alle borgere giver udtryk for at være meget glade for at bo på Kildegården og oplever at få den fornødne hjælp. De er tilfredse med rengøringsstandarden og synes, at de bliver hørt og inddraget i forhold til egne ønsker, vaner og forslag fx til nye aktiviteter.</p> <p>Medarbejderne fortæller, hvordan de arbejder med at sikre borgerne den relevante pleje, omsorg og sundhedsmæssige indsats i form af løbende triagering, jævnlige tværfaglige statusmøder og anvendelse af TOBS. De oplever gode muligheder for sparring både med hinanden indbyrdes og sygeplejersken. Der arbejdes ud fra kontaktpersonordning og en Kommunikationsbog i borgers hjem for at sikre kontinuitet hos borgeren.</p> <p>Medarbejderne fremhæver, at det er en fordel med ansat rengøringspersonale. Det giver ekstra tid med borgerne, hvor de skaber socialt fællesskab på plejecentrets fælles arealer eller tilgodeser en til en kontakt hos borgere med behov for det.</p>
-------------	---

	Tilsynet observerer, at borgerne er velsoignerede. Rengøringsstandarden er tilfredsstillende i de sete boliger, på fællesarealer og i forhold til borgernes hjælpemidler.
<b>Tilsynets vurdering</b>	Tilsynet vurderer, at borgerne får den pleje og de omsorgsydelser, de har brug for. Pleje og omsorg leveres efter god faglig standard med et rehabiliterende sigte, der tager afsæt i borgers ressourcer og med respekt for borgers ønsker. Det er tilsynets vurdering, at der er relevant fokus på sundhedsfremme og forebyggelse via faste tværfaglige statusmøder, brug af TOBS og løbende triagering. Der observeres en hygiejnemæssig forsvarlig standard på Kildegården.

### 3.3 DOKUMENTATION

<b>Data</b>	<p>Tilsynet har gennemgået dokumentation hos tre borger.</p> <p>Hos alle borgere ses rehabiliteringsmål og handlingsanvisende, detaljerede døgnrytmeplaner med afsæt i borgers ressourcer og behov for individuel guidning. En døgnrytmeplan er ikke ajourført.</p> <p>Der er generelt redegjort for de sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, dog savnes der hos to borgere opfølgning på handleplaner vedrørende inkontinens, funktionsniveau ved brug af rollator og ambulering.</p> <p>En medarbejder oplyser, at der ikke dokumenteres blandt medarbejderne; fx kan data til en handleplan stå i et notatark, så de relevante data kan være svære at finde. Det underbygges af tilsynets fund af livshistorier, der står under fanebladet "Funktions-evne".</p> <p>Tilsynet bemærker positivt, at dokumentationen beskriver borgernes behov og personlighed i et respektfuldt og anerkendende sprog.</p> <p>Medarbejderne anvender dokumentationen aktivt i dagligdagen og en medarbejder oplyser, hvordan hun er opmærksom på at udskifte print i Kommunikationsbogen ved opdatering i døgnrytmeplanen.</p>
<b>Tilsynets vurdering</b>	<p>Det er tilsynets vurdering, at dokumentationen kun delvist lever op til kommunens kvalitetsstandarder i forhold til dokumentationen i handleplaner.</p> <p>I forhold til handleplaner vurderer tilsynet, at der mangler opfølgning/afslutning på iværksatte indsatser. Det er samtidig tilsynets vurdering, at det nuværende ledelsesmæssige fokus på dokumentation vil medvirke til at sikre opkvalificering af handleplanerne.</p>

### 3.4 HVERDAGENS PRAKSIS

<b>Data</b>	<p>Borgerne udtrykker stor tilfredshed med madens kvalitet og omtaler den som god dansk mad. En borger kunne ønske sig hjælp til at tabe sig, fx ved ikke at få tilbudt "gode sager". Teamleder oplyser senere, at der er fokus på dette.</p> <p>Borgerne oplever, de har indflydelse på deres hverdag og fortæller, at medarbejderne eksempelvis er gode til at lytte til forslag om nye aktiviteter. Borgerne oplever alle medarbejdere som imødekommende og hjælpsomme på trods af deres travlhed. Der er en generel oplevelse af at aktiviteterne er alsidige.</p> <p>En borger udtrykker, at der er mange aktiviteter, men at hun bare ikke orker så meget. Alligevel er medarbejderne gode til at opfordre hende til at deltage i fælles oplevelser.</p>
-------------	--

	<p>Borgerne er tilfredse med de fysiske rammer og udtrykker, at lejlighederne ikke er så store, men velindrettede og med smukke omgivelser og mulighed for at komme ud i atriumgårde.</p> <p>Medarbejdere lægger vægt på, at et godt måltid er hyggeligt og foregår i socialt samvær med andre, når det passer til borgers behov. En ansat servicemedarbejder i Udsigten giver mere ro til måltiderne i hverdagen, hvilket kan knibe i weekenden.</p> <p>Tilsynet bemærker positivt, hvordan en mindre gruppe af åndsfriske borgere har en fælles spiseplads i dagligstuen. Der arbejdes med pædagogiske måltider og fokus på, at maden anrettes pænt og i portionsstørrelser, tilpasset den enkelte borgers appetit. Der udføres ernæringscreening to gange om året og yderligere ved observerede ændringer i en borgers tilstand.</p> <p>Medarbejderne beskriver Kildegården som et godt sted at arbejde og med en humoristisk omgangstone; En nytilkommen medarbejder fortæller, at "man kan tale frit fra leveren" og at fagligheden er i centrum. De tværfaglige statusmøder beskrives som fagligt givende med teamleder som mødeleder. Her drøftes bla data fra triageringen og sygeplejersker og kontaktpersoner er ansvarlige for, at planen dokumenteres hos borger efterfølgende. Der arbejdes også med kontaktpersoner, som er ansvarlige for relationen til evt. pårørende og at borgers hverdagsliv tager afsæt i den enkelte borgers behov og ønsker.</p> <p>Aktivitetstilbud til borgerne vurderes som gode, mangfoldige og med mange frivillige involverede i bla "skubbeture" i det fri og mandeklubben. Værkstederne fremhæves som et godt tilbud for især de mandlige borgere. Der er ligeledes opmærksomhed på borgere med behov for en-til-en aktivitet.</p> <p>Tilsynet observerer en imødekommende og respektfuld adfærd og kommunikation mellem ledere, medarbejdere og borgere.</p> <p>De fysiske rammer med atriumgårde i hver enhed giver et lyst og grønt indtryk.</p> <p>Ved korttidspladserne med gennemgang til Udsigten står en del hjælpemidler uden for stuerne og i fællesarealets gangareal og efterlader et indtryk af en arbejds- eller oplagringsplads.</p>
<b>Tilsynets vurdering</b>	<p>Tilsynet vurderer, at borgerne har medindflydelse og selvbestemmelse over eget hverdagsliv og vurderer samtidigt, at omgangstone og tilgang til borgerne er præget af respekt. Borgere roser maden og finder måltiderne tilfredsstillende. Der tilbydes relevante aktiviteter i fællesskabet og for den enkelte borger.</p> <p>Det er Tilsynets vurdering, at indretningen af fællesarealer generelt danner en hyggelig ramme om fællesaktiviteterne. Tilsynet vurderer dog samtidig, at fællesarealerne ved korttidspladserne kan gøres mere indbydende, eksempelvis at hjælpemidler til borgerne blev flyttet væk.</p>

### 3.5 KOMPETENCER OG UDVIKLING

<b>Data</b>	<p>Ifølge medarbejderne er nysgerrighed og undren vigtig, da det fremmer refleksion over egne og kollegaers handlinger. Sammen med de tværfaglige møder og sparring med sygeplejersken er der gode muligheder for læring i hverdagen. Muligheder for kompetenceudvikling i form af bl a kurser, arbejdet med TOBS, triagering og kompetenceprofil opleves som gode, og de er pt i gang med kompetencescoring forud for MUS.</p> <p>Medarbejderne oplever alt i alt en god sammenhæng mellem borgernes behov og de kompetencer, de har. En medarbejder udtrykker dog, at de nye delegeringsregler kan opleves som begrænsende for faglige udfordringer og kan bremse allerede opnåede kompetencer. En anden medarbejder fortæller, at delegeringsreglerne kan betyde, at borgerne venter unødigt længe på at personlig pleje afsluttes, mens man venter på en fagperson med rette kompetence til at udføre en indsats.</p>
-------------	---



**Tilsynets  
vurdering**

Tilsynet vurderer, at medarbejderne generelt har de relevante faglige kompetencer med mulighed for faglig sparring og løbende kompetenceudvikling.

Det er tilsynets opfattelse, at der overordnet en god sammenhæng mellem borgernes behov, de kompetencer personalet har og de faglige udviklingsområder lederne på Kildegården har iværksat.

# TILSYNETS FORMÅL OG METODE

## 4.1 FORMÅL

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, plejecentrets referenceramme og den pleje- og omsorgsmæssige praksis.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældreområdet og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen.

## 4.2 METODE

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets resurser, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner.

De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, observation og gennemgang af dokumentation. Samlet set giver de forskellige metodiske tilgange en dybdegående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten og sammenhængen i de ydelser, som borgerne modtager på plejecentret.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer og gennemgang af dokumentation samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at alle forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

## 4.3 VURDERINGSSKALA

BDO arbejder ud fra nedenstående vurderingsskala ved helhedstilsyn.

Samlet vurdering	Samlet vurdering
Særdeles tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>særdeles tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som fremragende og eksemplariske, og hvor tilsynet har konstateret ingen, få eller mindre væsentlige mangler, som let vil kunne afhjælpes. Det særdeles tilfredsstillende resultat kan følges op af tilsynets anbefalinger.
Meget tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>meget tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres ved at være gode og tilstrækkelige, og hvor tilsynet har konstateret få mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes. Det gode og tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige, og hvor der er konstateret flere mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Det tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Mindre tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>mindre tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene på flere områder kan karakteriseres som utilstrækkelige, og hvor der er konstateret en del og/eller væsentlige mangler, som det vil kræve en bevidst og målrettet indsats at afhjælpe. Det mindre tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger, fx anbefaling om udarbejdelse af handleplan.
Ikke tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>ikke tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene generelt kan karakteriseres som utilstrækkelige og uacceptable, og hvor der er konstateret mange og/eller alvorlige mangler, som det vil kræve en radikal indsats at afhjælpe. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges op af tilsynets anbefalinger om, at problemområderne håndteres i umiddelbar forlængelse af tilsynet samt at der udarbejdes handleplan, eventuelt i samarbejde med forvaltningen. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges altid op af kontakt til forvaltningen.

## 4.4 TILSYNETS TILRETTELÆGGELSE

Tilsynsforløbet besluttet og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt, hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af borgerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, vejledninger og politikker, værdigrundlag, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra plejecentrets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

De uanmeldte tilsyn gennemføres af 1-2 tilsynsførende. De tilsynsførende har en sygeplejefaglig og akademisk baggrund.

## 4.5 PRÆSENTATION AF BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn på ældreområdet og socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

## KONTAKT

HELEN HILARIO JØNSSON  
Director og leder af BDO Tilsyn

m: +45 2429 5079  
e: [hej@bdo.dk](mailto:hej@bdo.dk)

[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

*BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.*

*Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.*