

# Principper for Skanderborg Kommunes Kulturpulje

## Formål

Skanderborg Kommunes Kulturpulje har til formål at støtte og opmuntre til en levende og aktiv kulturudvikling, som tager udgangspunkt i den gældende kulturpolitik. Kulturpuljen skal understøtte kulturelle fællesskaber og bidrage til at skabe identitet og sammenhængskraft i kommunens lokalområder.

## Hvem kan søge støtte?

Alle med idéer til kulturelle projekter eller arrangementer kan søge om støtte fra Kulturpuljen. Som hovedregel stilles der ekstraordinære krav til institutioner, der i forvejen får et offentligt kommunalt eller statsligt tilskud. Disse skal redegøre for og kunne begrunde, at der er tale om et initiativ, der rækker ud over institutionens kerneydelser.

## Hvad kan der søges støtte til?

Som udgangspunkt kan der søges støtte til arrangementer med offentlig adgang til eksempelvis:

- Billedkunst
- Teater/Musik
- Litteratur
- Dans og bevægelse
- Tværgående aktiviteter
- Kultur- og naturarv
- Børne- og ungekultur
- Foredrag m.v.

For at arrangementet kan betragtes som offentligt, er det et krav, at arrangementet markedsføres på Kulturkalenderen Det Sker: [www.skanderborg.dk/detsker](http://www.skanderborg.dk/detsker)

Kulturpuljens midler prioriteres til kulturelle formål i form af underskudsgaranti til:

- enkeltstående eller en sammenhængende række af arrangementer
- tværgående, udviklende og eksperimenterende arrangementer, hvor foreninger og aktive borgere samarbejder og etablerer nye fællesskaber
- arrangementer, der på ny og hidtil uset vis identificerer og udnytter de kreative ressourcer, styrker og potentialer, der allerede er tilstede i kommunen

Et administrativt bedømmelsesudvalg foretager i forhold til de politisk vedtagne principper en samlet vurdering af hver ansøgning og budget. Selvom det ikke er en forudsætning for at ansøge Kulturpuljen, lægges der vægt på, at der opkræves entré til arrangementer, og at andre relevante sponsorer, puljer, fonde, region eller stat er søgt om støtte.

## Hvad kan der ikke søges støtte til?

Der ydes normalt ikke støtte til kommercielle aktiviteter, hvor formålet er at skabe overskud. Der ydes normalt heller ikke støtte til:

- forplejning og transportudgifter<sup>1</sup>
- produktion og udgivelse af bøger, tidsskrifter, film, musik mv.
- drifts- og anlægsudgifter
- forskning
- rejser og arbejdslegater
- afvikling af tidligere opstået underskud, projekter under afvikling eller allerede afviklede projekter
- køb af teknisk udstyr, materialer, instrumenter, noder m.v.

## Hvordan søger man støtte?

Man kan søge støtte ved at indsende et ansøgningskema til [strategiogkultur@skanderborg.dk](mailto:strategiogkultur@skanderborg.dk)

Ansøgningskemaet findes på [www.skanderborg.dk/kulturpuljen](http://www.skanderborg.dk/kulturpuljen)

Ansøgninger skal være administrationen i hænde senest den 1. i hver måned. Bedømmelsesudvalget behandler ikke ansøgninger til arrangementer, som har været afholdt på mødetidspunktet, hvorfor der opfordres til at indsende ansøgninger i god tid.

Efter ansøgningen er modtaget, fremsendes en kvittering til ansøgeren med oplysning om, hvornår en afgørelse kan forventes. Normalt vil ansøgere få svar på ansøgninger inden for ca. 5 uger. Sørg derfor for at være i god tid med at indsende ansøgninger.

## Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgere skal benytte det særlige ansøgningskema med tydelig angivelse af:

- Navn på den person, forening eller kreds af personer, der står bag aktiviteten
- Navn, adresse, e-mailadresse og telefon på en kontaktperson
- En præcis beskrivelse af det arrangement/aktivitet, der søges støtte til
- Et realistisk budget - herunder oplysninger om evt. støtte fra andre myndigheder eller private fonde/sponsorer, så såvel både forventede indtægter og udgifter fremgår
- Størrelsen på det ansøgte beløb
- Oplysninger om CVR-nr. og NemKonto for den ansøgende kreds/forening

## Regnskab og tilbagemelding

For udbetaling af en bevilget underskudsdekning indsendes senest en måned efter

---

<sup>1</sup> Der kan ydes tilskud til transport, hvis udgiften hertil indgår som en del af et honorar eller anden form for aflønning af foredragsholder, musiker eller lignende. Der ydes dog ikke tilskud til arrangørernes egne transportudgifter.

arrangementets afvikling et regnskab til administrationen. Regnskabet skal vedlægges dokumentation for afholdte udgifter til det bevilgede formål.

Såfremt den bevilgede underskudsdekningen ikke ønskes anvendt, rettes henvendelse til administrationen med henblik på støtte til andre kulturelle formål via kulturpuljen.

### **Yderligere oplysninger**

Kultur, Borgere og Planlægning:  
[strategiogkultur@skanderborg.dk](mailto:strategiogkultur@skanderborg.dk)

---

Revideret og tilpasset pr. 01.02.2017

Principperne er justeret i forhold til gældende kulturpolitik og bygger på den praksis, historik og ånd, der tidligere har været anvendt af Kultursamvirket ved uddeling af kommunale kulturpuljemidler.