



Skanderborg
Kommune

STANDARD FOR UDESERVERING

Godkendt af Skanderborg Byråd d. 9. april 2019

Kære restauratør

Skanderborg Kommune bifalder udeservering som bidrager til et levende bymiljø og spreder god stemning i midtbyerne. Der er dog påkrævet, at man overholder visse regler samt har en tilladelse. I forbindelse med ansøgning er der en række forhold, som skal overvejes. Disse er alle beskrevet her.

Det er muligt at få hjælp til ansøgning ved henvendelse til Vej og Trafik på vtd@skanderborg.dk.

Indholdsfortegnelse

1. Udeservering på offentligt vejareal
2. Udeservering på privat areal
3. Hvor kan du have udeservering?
4. Hvornår kan du have udeservering?
5. Inventar
 - 5.1) Borde, stole og belægning
 - 5.2) Markiser
 - 5.3) Parasoller
 - 5.4) Plantekasser
 - 5.5) Gasvarmelamper
 - 5.6) Reklamer
 - 5.7) Menuskilte
6. Affald, lugt og støj
7. Tilbagekaldelse af en tilladelse til udeservering

1. Udeservering på offentligt vejareal

Hvis du som forretningsdrivende i Skanderborg Kommune vil bruge et offentligt areal foran din forretning til udeservering, skal du søge tilladelse.

Du skal sende din ansøgning til vtd@skanderborg.dk

Ansøgningen skal indeholde en plantegning med mål, der viser, hvor det ønskede areal til udeservering er beliggende, og hvor stort det er. Endvidere skal det oplyses, hvilke aktiviteter der skal foregå (musik, bar, mad, m.v.), samt hvornår udeaktiviteterne skal foregå.

Når vi har modtaget din ansøgning, vurderer vi den i samarbejde med andre myndigheder. Hvis vi giver en tilladelse, er det under forudsætning af, at betingelserne for udeservering overholdes.

Overholdes reglerne ikke, kan kommunen inddrage tilladelsen til udeservering.

Andre centrale forhold:

- Du skal altid søge om tilladelse ved Skanderborg Kommune, før du etablerer udeservering.
- Tilladelsen til din udeservering gælder fortløbende, men kun for den periode, du ansøger om.
- En etableret café eller restaurant skal ved ejerskifte ansøge igen.
- Indhente alkoholbevilling ved Sydøstjyllands Politi (hvis der serveres alkohol)
<https://politi.dk/soeg-om-tilladelse/restaurationer/alkoholbevilling>

Hvis du ønsker at ændre på arealet eller perioden for en eksisterende tilladelse, skal du lave en ny ansøgning via vtd@skanderborg.dk

Tilladelsen er personlig og kan ikke overdrages til andre. Tilladelsen er kun gældende for den/de valgte perioder, hvorefter alt skal fjernes fra vejarealet.

2. Udeservering på privat areal

Privat areal kan f.eks. være baggårde, terrasser ud fra en bygning mv.

Hvis du ønsker tilladelse til udeservering på privat areal, skal du ikke ansøges igennem vtd@skanderborg.dk. Du skal derimod:

- Indhente samtykke fra grundejeren/grundejerforening.
- Indhente tilladelse fra Østjyllands Brandvæsen (sikkerhed).
- Indhente alkoholbevilling ved Sydøstjyllands Politi (hvis der serveres alkohol)
<https://politi.dk/soeg-om-tilladelse/restaurationer/alkoholbevilling>

Desuden skal du sikre dig, at udeserveringen ikke strider imod en evt. lokalplan for området. Hvis du er i tvivl, kan du forhøre dig hos Byggesag i Skanderborg Kommune på byggesag@skanderborg.dk.

Vær opmærksom på, at inventar som borde, stole, parasoller, markiser og menuskilte skal overvejes, *inden* du ansøger om tilladelse til udeservering. Derudover skal du overveje, om der kræves andre tilladelser såsom gravetilladelser, bevillinger m.m.

Vi anbefaler, at du tager kontakt til Skanderborg Kommune mhp. at afklare potentielle færdsels- og støjproblematikker, så evt. konflikter kan forebygges.

3. Hvor kan du have udeservering?

En udendørsservering i brug må ikke fylde mere, end at der som hovedregel er mindst 150 cm fri passage på fortovet, så folk kan komme uhindret forbi. Der skal være 1 meter fri på hver side af ledelinjen for gang- og synsbesværede.

På torve og pladser giver vi tilladelse til udendørsservering i det omfang, det er foreneligt med den øvrige brug af pladsen.

4. Hvornår kan du have udeservering?

Udeserveringen skal ophøre senest kl. 22.00, dog til kl. 23.00 fredag og lørdag. Oprydningen skal ske uden væsentlig støj og skal afsluttes senest 15 minutter efter ovennævnte tidspunkt. Som udgangspunkt må der ikke spilles musik udendørs. Der kan dog søges herom til særlige arrangementer.

Vær opmærksom på, at selv om du eventuelt har godkendelse til særlig åbningstid, fx. i forbindelse med specielle arrangementer, gælder denne ikke for udeserveringen.

5. Inventar

5.1) Borde, stole og belægning

Inventar til udeservering skal godkendes af Vej og Trafik. Derfor skal du beskrive inventaret, når du ansøger om tilladelse til udeservering.

På og ved asfaltbelægninger skal du anvende inventar, som ikke synker ned i den bløde asfalt om sommeren. Du skal anvende inventar med brede ben og/eller fødder.

Møbler skal fjernes helt fra vejarealet i de perioder, hvor der ikke er givet tilladelse til udeservering.

For at gøre udeserveringerne til en del af gadelivet, er det vigtigt, at møbleringen ikke bliver for massiv og lukket. Det er ikke tilladt at opsætte fast tag samt nogen former for permanent gulvbelægning eller løse tæpper/måtter uden dispensation. Hverken i udeserveringszonen eller på vejarealet.

Fastgørelse af møbler, borde og stole er ikke tilladt.

Der må ikke opsættes vægge eller andre afskærmninger uden dispensation.

En tilladelse til udeservering gælder for borde og stole, men vi kan i nogle tilfælde også give tilladelse til andre former for inventar e, fx bænke og sofaer.

5.2) Markiser

Markiserne skal være frithængende og opsættes i forhold til husets facadeinddeling.

Farverne skal harmonere med husets karakter og farver. Markiserne skal kunne rulles ind, og vi ser gerne, at markiserne integreres i facaden, så de indgår som et facadeelement på en æstetisk måde.

Du skal kontakte ejeren af bygningen og spørge om tilladelse til at sætte markiser op. Vær opmærksom på, at det også kræver en byggetilladelse at sætte markiser op. Du skal ansøge om byggetilladelse ved Byg og Ejendomme, Skanderborg Kommune på byggesag@skanderborg.dk.

5.3) Parasoller

Parasoller/markiser må ikke rage udenfor udeserveringsområdet.

Parasoller skal være flytbare og i nuancer, der passer til omgivelserne på stedet - dog skal parasoller på torve og pladser være lyse og ensfarvede.

Parasolholdere kan nogle steder i kommunen fastgøres i belægningen, dvs. i fortovet eller lignende. Nævn i ansøgningen dit eventuelle ønske om at montere parasolholdere i belægningen.

Parasolholderen skal lukkes med et jerndæksel, når de ikke benyttes. Parasollerne skal fjernes helt fra arealet uden for udeserveringssæsonen. Gravearbejdet i belægningen i den forbindelse skal foretages af en autoriseret entreprenør, som skal søge om gravetilladelse via virk.dk.

Uden for åbningstid skal parasolfødder og alt inventar fjernes

5.4) Plantekasser

Delvis afskærmning af udeserveringen med plantekasser tillades kun, hvis vi vurderer, at det er nødvendigt af hensyn til færdslen.

På torve og pladser kan vi give tilladelse til at opstille én række plantekasser mellem serveringsarealer, der støder op til hinanden.

Udeserveringen må ikke afskærmes med andet end plantekasser.

Plantekasser, krukke og lignende skal være flytbare og må maks. være 100 cm lange, 40 cm brede og 70 cm høje.

Vi anbefaler, at afskærmning og blomsterkummer integreres i hinanden, så blomsterne eller beplantningen fungerer som afskærmning.

På steder, som er udsat for meget vind, kan der ansøges om tilladelse til at opstille læskærme. Husk at anføre i ansøgningen, hvis du ønsker at søge om afskærmning.

5.5) Gasvarmelamper

Hvis du ønsker at bruge gasvarmelamper eller lignende, skal du være opmærksom på Sikkerhedsstyrelsens gas-reglement. Gasudstyr skal være CE-mærket eller have en DG-godkendelse.

Hvis din forretning opbevarer gasflasker på +40 kg, skal du søge om tilladelse ved Østjyllands Brandvæsen.

5.6) Reklamer

Restaurationens logo må placeres på kanten af parasol/markise eller som prægning på plantekumme/afskærmning.

Der må ikke opstilles ting, som reklamerer for varemærker eller leverandører. Det gælder reklameparasoller, reklamestativer og -standere, lysreklamer eller lignende.

5.7) Menuskilte

Vi anbefaler, at menuskilte placeres på facaden ved indgangen eller evt. på et nodestativ.

Du skal være opmærksom på, at du kun må opstille ét fritstående menuskilt placeret ude i serveringsområdet.

Vi kan dog give tilladelse til flere skilte, hvis det sker med udgangspunkt i en plan/aftale for et sammenhængende område.

6. Affald, lugt og støj

Det er dit ansvar som forretningsdrivende at holde rent på det område, hvor der er udeservering og fjerne eventuelt affald ved lukketid - også det, der ikke kommer fra din forretning. Du skal også sørge for at fjerne affald fra tilstødende arealer, hvis det stammer fra dit serveringssted.

Al inventar skal være rent, vedligeholdt samt fri for graffiti.

Udeserveringen må ikke give anledning til støj- og/eller lugtgener i omgivelserne fra eksempelvis høj musik eller røg.

Tilberedning af mad på udeserveringsarealet, herunder grill og lignende, er ikke tilladt. Der kan dog være undtagelser ved større fælles arrangementer, men det kræver en ansøgning, som behandles fælles for området.

7. Tilbagekaldelse af en tilladelse til udeservering

Vi forbeholder os ret til at tilbagekalde eller ændre en tilladelse for kortere eller længere tid i forbindelse med vejarbejde, trafikale omlægninger og lignende.

I akutte eller uopsættelige tilfælde kan kommunen uden videre disponere over et vejareal, hvor der er givet tilladelse til udeservering. Du skal i disse tilfælde afstå råderetten over de dele af vejarealet, der er nødvendige for, at arbejdet kan udføres. Planlagt vejarbejde eller begivenheder varsles mindst 5 dage i forvejen.

Hvis vi har planer om permanent ændret anvendelse af et vejareal, varsles dette mindst 1 måned før ændringen.

Vi yder ikke erstatning, hvis der sker en midlertidig eller permanent inddragelse af tilladelsen til udeservering.

Hvis standarden ikke overholdes, kan vi give påbud og trække tilladelsen tilbage.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os på vtd@skanderborg.dk.

Vi glæder os til at betjene dig.

Med venlig hilsen

Vej og Trafik