



INDKØB MED OMTANKE

INDKØBS- OG UDBUDSPOLITIK
2021-2024



Skanderborg
Kommune



Indhold

Skanderborg Kommune Indkøbs- og udbudspolitik	3
Uddybning af de strategiske fokusområder	4
Indkøb som en del af kerneforretning	5
Fokus på bæredygtig indkøb	7
Professionalisering af indkøb	10



Skanderborg Kommune Indkøbs- og udbudspolitik

Indkøb af varer og tjenesteydelser er en opgave, som påvirker hele vores organisation i Skanderborg Kommune, og håndteringen heraf kan være kompleks. Det er Indkøbs- og Udbudsafdelingens opgave at understøtte organisationen i indkøbsprocessen, således at fokus kan fastholdes på den enkelte enheds kerneopgave.

Vision

Skanderborg Kommune ønsker:

- at være førende inden for bæredygtige indkøb
- at være en professionel samarbejdspartner
- at gøre indkøb let tilgængelig.

Strategi

Indkøbs- og udbudspolitikken er opdelt i tre overordnede, strategiske fokusområder, som bliver de strategiske pejlemærker for virkeliggørelsen af visionen:

- Indkøb som en del af kerneforretningen
- Fokus på bæredygtige indkøb
- Professionalisering af indkøb

I bilag til politikken er hvert af de oplyste, strategiske fokusområder beskrevet med konkrete indsatsområder med tilhørende målsætninger.

Indkøbs- og udbudspolitikken er udarbejdet i dialog med fagpersoner fra organisationen og er bl.a. inspireret af den fælleskommunale indkøbsstrategi (2020), regeringens strategi for grønne indkøb (2020), temadrøftelser med Skanderborg Kommunes Byråd, indkøbsfaglige fora (Jysk Fællesindkøb og KL) og Miljøstyrelsens rejsehold.

Indkøbs- og udbudspolitikken er vedtaget af Skanderborg Kommunes Byråd den 26. maj 2021.

Fakta om indkøb i Skanderborg

- Årligt forbrug: Ca. 1 mia. kr. til varer og tjenesteydelser.
- Indkøb af tjenesteydelser udgør ca. 78% af forbruget.
- Antal fakturaer under 250 kr. pr. år: Ca. 30.000 stk.
- Forbruget svarer til ca. 14.300 kr. pr. indbygger pr. år, hvilket placerer Skanderborg Kommune blandt de 10 danske kommuner med de laveste udgifter til indkøb.
- Ca. 17 % af vareindkøbene omhandler fødevarer.
- Antal leverandører pr. år: Ca. 4.500 stk.
- Antal fakturaer pr. år: Ca. 130.000 stk.

Data er baseret på gennemsnitstal fra både 2019 og 2020 pga. skævvridningen i 2020 som følge af coronanedlukninger.



Uddybning af de strategiske fokusområder





Indkøb som en del af kerneforretning

Skanderborg Kommune skal være en organisation, hvor det at foretage et indkøb er en naturlig del af organisationens opgaver på tværs af indkøbsområder. De indkøbsansvarlige i kommunens institutioner og enheder skal tilføres fornøden viden til at være i stand til at følge - og benytte - de fastsatte principper for effektive indkøb ved en målrettet udnyttelse af kompetencerne. Der skal arbejdes målrettet på at smidiggøre og effektivisere indkøbsprocesserne. Parallelt hermed skal fokus øges på kompetenceudvikling af de decentrale indkøbsansvarlige.

Principielle grundsætninger for indkøb i Skanderborg Kommune

For at sikre et effektivt og professionelt indkøb er det essentielt, at Skanderborg Kommunes principielle grundsætninger for indkøb indtænkes ved ethvert indkøb og enhver konkurrenceudsættelse. Ethvert indkøb, som udløser en faktura, betragtes som et indkøb, der skal følge indkøbs- og udbudspolitikken i sin helhed. De principielle grundsætninger står ikke alene, men skal ses i sammenhæng med indkøbs- og udbudspolitikens øvrige, strategiske fokuspunkter.

Grundsætninger for indkøb

- Vi vil i Skanderborg Kommune fremstå som én kunde over for leverandørerne for at sikre et professionelt og effektivt samarbejde, men også for at udnytte de potentielle stordriftsfordele.
- Vi varetager alle konkurrenceudsættelser - og tildeler direkte indkøb - ud fra objektive kriterier.
- Alle indkøb i Skanderborg Kommune skal følge de konkurrenceretlige regler. Ved indkøb af varer og tjenesteydelser over tærskelværdien for EU-udbud skal Skanderborg Kommunes indkøbs- og udbudsafdeling kontaktes. Ved større indkøb/større samlede kontraktsummer under tærskelværdien for EU-udbud opfordrer vi enhederne til at kontakte Indkøbs- og Udbudsafdelingen for rådgivning.
- Vores obligatoriske aftaler SKAL benyttes (typisk for EU-udbudspligtige områder). Som supplement til de obligatoriske aftaler indgår vi frivillige aftaler på udvalgte områder. Frivillige aftaler KAN, men SKAL ikke benyttes. Vi prioriterer gennemførelse af konkurrenceudsættelser på de områder, som er med til at understøtte og opfylde indkøbs- og udbudspolitikens vision og strategiske fokusområder.
- Vores indkøbsaftaler må ikke benyttes til private indkøb.
- Ved konkurrenceudsættelse af interne driftsopgaver skal Bilag 4 "Standard for udbud af driftsopgaver" følges.
- Vi henstiller til, at det altid overvejes, om der skal stilles krav om sikkerhedsstillelse jf. Bilag 6 "Standard for anvendelse af sikkerhedsstillelse".
- Ved køb af tjenesteydelser skal det altid vurderes, om Bilag 2 "Standard for anvendelse af arbejdsklausuler" skal indarbejdes.
- Ved konkurrenceudsættelse af bygge- og anlægsopgaver skal vi følge Bilag 5 "Standard for tilbudsindhentning på bygge- og anlægsopgaver".

Skanderborg Kommunes indkøbs- og udbudsafdeling indgår alle obligatoriske indkøbsaftaler på varer og tjenesteydelser.

Plan, Teknik og Miljø samt Anlæg og Ejendomme er ansvarlige for indkøb af bygge- og anlægsarbejder og visse tjenesteydelser, herunder rådgivningsydelser, ligesom de er ansvarlige for gennemførelse af udbud og tilbudsindhentning i forbindelse hermed. Konkurrenceudsættelserne følger blandt andet Bilag 5 "Standard for tilbudsindhentning på bygge- og anlægsopgaver".



Styrkelse af det interne og eksterne samarbejde (effektive indkøb)

I Skanderborg Kommune indkøbes hvert år for ca. 1 mia. kr. varer og tjenesteydelser hos private leverandører. Det er derfor essentielt, at indkøbsprocessen optimeres, således at der etableres rum for udvidelse af aftaleområder via smarte og effektive arbejdsgange. For at sikre en optimal udnyttelse af indkøbsressourcerne i Indkøbs- og Udbudsafdelingen er Skanderborg Kommune medlem af indkøbsfælleskabet Jysk Fællesindkøb (JYFI). Formålet med samarbejdet i JYFI er for det første at nedbringe ressourceforbruget for gennemførelsen af konkurrenceudsættelser. For det andet skal samarbejdet sikre ”den rigtige kvalitet til den bedste pris” ved blandt andet at samle indkøbsbehov og indkøbsvolumen på tværs af kommunerne. Der arbejdes løbende på at udvide samarbejdsområderne i JYFI.

Som et supplement til JYFI benyttes endvidere Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) på en række aftaleområder¹. Der er typisk tale om IT-aftaler og standardiserede vareindkøbsaftaler. Skanderborg Kommune tilslutter sig SKI’s forpligtende aftaler, medmindre aftalerne, ud fra en objektiv og faglig vurdering, ikke kan imødekomme Skanderborg Kommunes indkøbsbehov. SKI’s frivillige aftaler stilles til rådighed for organisationen i videst muligt omfang.

Indkøb af komplekse tjenesteydelser

Der skal være et løbende fokus på at kompetenceudvikle indkøbsfagligheden og udvide indsatsområderne som følge heraf. I Skanderborg Kommune købes der hvert år tjenesteydelser (tolkebistand, vikarydelser, befordring, bo- og opholdsydelser, håndværkerydelser m.m.) for ca. 600 mio. kr. En stor del af disse tjenesteydelser kan kategoriseres som komplekse tjenesteydelser, som i mange tilfælde ikke kan underlægges en klassisk indkøbsforretning med gennemførelse af en EU-udbudsproces. Et eksempel herpå er det specialiserede socialområde ”Bo og opholdstilbud”, hvor fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap og Indkøbs- og Udbudsafdelingen indgår i et fælles kompetenceudviklingsforløb med fokus på at indtænke indkøbsfaglighed i indkøbet af de komplekse tjenesteydelser, forbundet med området. Fokus er på at fastholde og udvide professionaliseringen af indkøbere på tværs af organisationen via uddannelse, vidensdeling og konkret indkøbsfaglig support fra Skanderborg Kommunes indkøbs- og udbudsafdeling.

Samhandel og dialog (lokale hensyn)

I Skanderborg Kommune lægges der stor vægt på gode, tillidsfulde og professionelle relationer til kommunens leverandører. Som en konsekvens heraf skal der, som udgangspunkt, iværksættes en markedsdialog forud for konkurrenceudsættelserne. I forbindelse med markedsdialogen indtænkes de lokale leverandører, hvor indkøbsområdet tillader det. Skanderborg Kommune placerer gerne sine indkøb lokalt, men indkøbene skal ske på konkurrencedygtige og objektive vilkår. De lokale leverandører skal derfor konkurrere med andre leverandører på alle relevante kriterier. Det er ikke lovligt at lægge vægt på, at en leverandør er lokal, men det afdækkes ud fra markedsdialogen, hvorvidt der er mulighed for, at lokale leverandører kan byde ind – eksempelvis ved at se på en eventuel delafte-lestruktur. Tilrettelæggelsen af konkurrenceudsættelserne skal altid foretages ud fra principperne om forsvarlig økonomisk forvaltning.

Fakta

- Jysk Fællesindkøb (JYFI) har følgende medlemskommuner: Skanderborg, Viborg, Skive, Rebild, Favrskov, Syddjurs, Norddjurs og Mariagerfjord.
- Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) gennemfører fællesoffentlige udbud for staten, regionerne og kommunerne.
- I 2020 var Skanderborg Kommune tilsluttet 18 forpligtigende SKI-aftaler.

¹ Ved tilslutningen til SKI aftaler vil aftalerne være underlagt SKI’s aftalegrundlag, hvorfor det ikke er muligt at implementere egne kommunale klausuler som eksempelvis Skanderborg Kommunes arbejdsklausul.



Fokus på bæredygtig indkøb

I Skanderborg Kommune tages et samfundspolitisk ansvar, hvor hensynet til miljø, klima og sociale forhold indtænkes i indkøbsprocessen. Udviklingen af en bæredygtig indkøbsorganisation med fokus på en tværkommunal, grøn omstilling skal medvirke til, at kommunens miljø- og klimamæssige indkøbsaftryk mindskes.

Grønne indkøb

I Skanderborg Kommunes klima-, energi-, og ressourcepolitik² arbejder vi ud fra en målsætning om CO₂-neutralitet for Skanderborg Kommune som virksomhed i 2025 samt en målsætning om at tænke cirkulært i forbindelse med indkøb, således at forbruget begrænses, og ressourceforbruget optimeres.

Nedenstående indsatsområder skal bidrage til at reducere klima og ressourcetrækket³ frem mod 2024.

Indsats	Beskrivelse
Transport med en grøn profil	<p>Transportsektoren er i top tre over sektorer med den største miljøbelastning. Vi vil derfor arbejde med følgende tre indsatsområder i forhold til indkøb og udbud:</p> <ul style="list-style-type: none">● Indkøbsadfærd og levering: For at nedbringe varetransporten rundt i Skanderborg Kommune vil vi som udgangspunkt nedsætte antallet af leveringsdage på ugebasis til én og undtagelsesvis til to i forhold til ikke kritiske aftaleområder.⁴ Dette omfatter eksempelvis kontorartikler, legetøj, rengørings- og forbrugsartikler samt IT-udstyr. På kritiske aftaleområder, såsom fødevarer og sygeplejeartikler, fastholder vi den hidtidige leveringsfrekvens.● Transportydelser: I forbindelse med konkurrenceudsættelser af transportydelser, som eksempelvis personbefordring eller fragtopgaver (levering af varer og tjenesteydelser), undersøger vi, hvorvidt der kan stilles krav til eksempelvis CO₂-udledning (EURO-norm), brændstofforbrug, brændstof – herunder CO₂-reducerede brændstoffer - og fossilfrie transportmidler. Tiltagene kan indarbejdes via innovationsklausuler eller mindstekrav. Vi arbejder ligeledes med sikring af dokumentation for miljøbelastningen af leverancen.● Fossilfrie transportmidler: I takt med, at ladeinfrastrukturen udrulles i Skanderborg Kommune, understøtter vores indkøbs- og udbudsafdeling indkøbene af ældre personbiler. Ved udløb af leasingkontrakter med fossildrevne køretøjer, hvor der er etableret ladeinfrastruktur, indkøber vi elbiler i stedet.

² Klima-, energi-, og ressourcepolitik 2020 – Grøn omstilling i Skanderborg.

³ Understøttelsen af Klima-, energi-, og ressourcepolitik 2020 – Grøn omstilling i Skanderborg, strategispor nr. 6.

⁴ Den ugentlige leveringsdag aftales med leverandøren og er gældende på tværs i kommunen.



Indsats	Beskrivelse
Obligatorisk at vælge grønt	<p>Det gøres obligatorisk at indkøbe miljømærkede produkter eller et produkt, som lever op til tilsvarende krav.</p> <p>Indledningsvis gælder kravet følgende produktområder:</p> <ul style="list-style-type: none">● Rengøringsmidler.● Aftøringspapir (<i>papirhåndklædeark, toiletpapir m.v.</i>).● Sæbe (<i>håndsæbe, skumsæbe og opvaskemiddel til håndopvask</i>).● Papir (<i>kopipapir</i>)● Kontormøbler (<i>kontorstole og skriveborde</i>).⁶ <p>Listen over obligatoriske produktområder med krav om miljømærkning opdateres én gang årligt. Udgangspunktet for tilføjelsen af yderligere produktområder er en analyse af markedsparathed og omkostningsneutralitet (dvs. ingen betydelig prisforskel mellem miljømærkede og ikke miljømærkede produkter). Tilføjelse af produktområder, hvor der ikke foreligger omkostningsneutralitet, kræver en politisk vedtagelse. Afdækningen af nye områder vil blandt andet blive foretaget i dialog med Miljømærkning Danmark og SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice).</p>
Bæredygtige IT-indkøb	<p>Den stadige højere grad af digitalisering af samfundet, og ikke mindst den kommunale kerneopgave, betyder, at kommunens efterspørgsel på både hardware og software må forventes at stige fremadrettet. Samtidig vil kommunen generere stadig større mængder data, som opbevares lokalt og i cloud løsninger. Det betyder at kommunen både vil få et større ressourcetræk og et større energiforbrug. For at sikre en bæredygtig udvikling, igangsættes arbejdet med at indtænke grønne IT-løsninger.</p>
Fokus på totalomkostninger	<p>I Skanderborg Kommune vil vi have fokus på hele værdikæden, når vi køber ind. Det vil sige, at totalomkostningerne (TCO) så vidt muligt skal indtænkes i valget af produkter. Ved at arbejde med TCO kan vi blandt andet tage højde for levetid, følgeomkostninger, effektivitet i brug samt bortskaffelse. Som følge heraf flyttes fokus fra indkøbspris over på omkostningerne i produktets levetid.</p> <p>Indledningsvis vil det være obligatorisk af benytte TCO på de 14 produktområdet, som er tilgængelige via "Den Ansvarlige Indkøber"⁷. Produktområderne vil blive udvidet i takt med, at nye TCO- modeller udvikles og offentliggøres.</p> <p>Det er endvidere ambitionen at anvende livscyklusanalyser aktivt i indkøbsprocessen, i takt med at konkrete værktøjer udvikles.</p>

⁵ Indkøbs- og Udbudsafdelingen deltager i projekt "Grøn omstilling af transporten" under Plan, Teknik og Miljø.

⁶ Miljømærkningskravet gælder ikke for ergonomiske kontorstole og områder dækket af en designguide.

⁷ Den Ansvarlige Indkøber er udviklet i et samarbejde mellem Miljøstyrelsen, Erhvervsstyrelsen og KL



Indsats	Beskrivelse
Samarbejde og dialog	<p>Markedet for grønne produkter og services er i konstant udvikling, men på tværs af produktområderne kan udviklingen have stor difference. For at sikre markedskonforme konkurrenceudsættelser med et grønt fokus er det altafgørende, at leverandørsamarbejde og markedsdialog indtænkes i processen.</p> <p>Forud for gennemførelsen af konkurrenceudsættelser iværksætter vi en screening af området ud fra en cirkulær tilgang, hvor den eventuelt nedsatte, faglig brugergruppe udfordres på den traditionelle indkøbsproces. Vi fokuserer blandt andet på behov, funktionalitet, genbrug m.v.</p> <p>Processen for markedsdialog og screening kan tage udgangspunkt i Bilag 1 "Procesvejledning til Grønne Indkøb" ⁸.</p>

Tiltag, som ikke er nævnt som obligatoriske ("skal-krav"), jf. ovenstående indsatsområder, og hvor den grønne omstilling medfører en øget omkostning, skal forelægges til beslutning i Økonomiudvalget for videre behandling. Afdækningen af prisen for et grønt tiltag kan ske via markedsdialogen eller ved at indhente optionspriser i forbindelse med konkurrenceudsættelsen.

Skanderborg Kommune tager et socialt ansvar

I Skanderborg Kommune skal leveringen af varetydelser og udførelsen af tjenesteydelser ske på et bæredygtigt grundlag, således at arbejdstagerne er sikret ordentlige vilkår, og adgangen til arbejdsmarkedet bliver åbnet for borgere, der er på vej ind på arbejdsmarkedet eller har svært ved at komme ind.

Arbejdsklausul

I Skanderborg Kommune ønsker vi, via vores indkøbs- og udbudspolitik, at sikre ordentlige løn- og arbejdsvilkår samt at modvirke social dumping i forbindelse med udførelse af kommunale opgaver. Derfor indarbejder vi i relevante kontrakter for anskaffelser af tjenesteydelser samt ved bygge- og anlægsopgaver, ud fra en konkret risikovurdering og under overholdelse af proportionalitetsprincippet, en arbejdsklausul med tilhørende kontrolforanstaltninger og sanktionsmuligheder. ⁹

Vi anvender en fleksibel og tydelig model, som rammer de særligt følsomme områder, men som giver fleksibilitet på de områder, hvor beskyttelseshensynet enten ikke er til stede, og hvor arbejdsklausulen derfor er uegnet, eller hvor beskyttelseshensynet vurderes at være mere begrænset. (Se bilag 2)

Sociale forhold og uddannelse ¹⁰

I Skanderborg Kommune ønsker vi - via vores indkøbs- og udbudspolitik - at bidrage til social ansvarlighed. Kommunen vil derfor aktivt tage del i indsatsen for, at unge får en uddannelse. Kommunens leverandører opfordres til at tage ansvar i forbindelse med aktivering af ledige med henblik på ordinær beskæftigelse og oprettelse af lære- og praktikpladser. Vi sikrer blandt andet social ansvarlighed igennem anvendelse af sociale klausuler og partnerskabsaftaler, når vi gennemfører konkurrenceudsættelser.

⁸ Procesvejledningen til grønne indkøb er udarbejdet af Miljøstyrelsens rejseshold.

⁹ Se Bilag 2 "Standard for anvendelse af arbejdsklausuler".

¹⁰ Se bilag 3 – Standard for anvendelse af sociale klausuler



Professionalisering af indkøb

I Skanderborg kommune skal der til stadighed være fokus på at sikre en professionel og effektiv indkøbsorganisation. En optimal anvendelse af indkøbsaftaler og understøttelse fra indkøbs- og udbudsafdeling skal være med til at frigøre ressourcer til kerneopgaven. Vi vil øge aftaleloyaliteten på de obligatoriske indkøbsaftaler til gennemsnitligt 85 %. Et indkøb på en obligatorisk aftale er aftaleloyalt, når indkøbet er foretaget hos en aftaleleverandør, og når produktet er omfattet af aftalen.

For at nå målsætningen om øget aftaleloyalitet skal der arbejdes med nedenstående indsatsområder.

Indsats	Beskrivelse
Professionalisering og understøttelse af decentrale indkøbere	<p>Kendskabet til Skanderborg Kommunes indkøbs- og udbudsafdelings supportfunktion skal øges. Organisationens indkøbere kan via vores indkøbs-hotline få sparring og rådgivning om alle aspekter af indkøbsprocessen. Vi fastholder desuden fokus på løbende vidensdeling og aftaleopdatering via nyhedsbreve og indkøbsartikler til vores netværk af indkøbskontaktpersoner (bindeled mellem de enkelte institutioner/afdelinger og Indkøbs- og Udbudsafdelingen). Herudover vil vi have fokus på at dele let tilgængelige tips og vejledninger.</p> <p>I sammenspil med supportfunktionens tiltag vil indkøbs- og udbudsafdelingen indtage - og øge - den proaktive rolle ved at gennemføre systematiske, decentrale opfølgingsbesøg. På de decentrale besøg gennemlyses og evalueres enhedernes specifikke indkøb og processen omkring indkøbene. På et sådant opfølgingsmøde gennemgås blandt andet følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">● Aftaleloyalitätsanalyse<ul style="list-style-type: none">• Leverandørloyalitet• Varenummerloyalitet• E-handelsprocent● Indkøbsadfærd<ul style="list-style-type: none">• Indkøbsmønstre (fysisk vs. elektronisk handel)• Ordrestørrelser• Antal leveringer• Organisering af indkøbsprocessen.• Bæredygtige indkøb● Konkurrenceudsættelse<ul style="list-style-type: none">• Support• Potentialet for nye udbudsområder• Frivillige aftaler. <p>Indkøbs- og udbudsafdelingen vil sikre, at der sker en løbende opdatering af relevante medarbejders viden og kompetencer inden for bæredygtige indkøb. Visionen om at Skanderborg Kommune skal være førende inden for bæredygtige indkøb, skal til enhver tid understøttes af størst mulig faglighed.</p>



Indsats	Beskrivelse
<p>Digital understøttelse af indkøbsprocessen</p>	<p>Indkøbsprocessen har ændret sig radikalt i løbet af de seneste år, hvor den traditionelle indkøbstilgang med manuelle tilbudslister, leverandørhjemmesider og e-mail-bestillinger er udskiftet med en fælleskommunal, digital indkøbsplatform.</p> <p>I Skanderborg Kommune skal det være en naturlig del af indkøbsprocessen at anvende kommunens e-handelssystem (Rakat), og aftaler, som er e-handelsegnede, skal benyttes via Rakat. Anvendelsen af Rakat skal hjælpe organisationen med at nedbringe transaktionsomkostninger ved at lette de administrative arbejdsgange.</p> <p>Frem mod 2024 er det en målsætning at opnå en e-handelsprocent på 90. Det betyder, at 90% af de indkøb, som kan foretages via Rakat, bliver foretaget via Rakat. Herudover er det en målsætning, at der i perioden opnås en ordregennemstrømning på minimum 20.000 ordrer på årsbasis.</p> <p>Indkøbs- og udbudsafdelingen vil - i samarbejde med leverandøren af Rakat - bistå med tilføjeelsen af flere produktkategorier og visse tjenesteydelseskontrakter i Rakat.</p>
<p>Opfølgning på indkøb skal være let tilgængelig</p>	<p>Beslutningstagere og indkøbsansvarlige skal have let adgang til brugervenlige indkøbsanalyser for eget område.</p> <p>Indkøbs- og udbudsafdelingen anvender specialiserede indkøbsanalysesystemer, som er beriget med indkøbskategorier, aftalesnitflader og prislister. Det er vores målsætning, at analyser fra indkøbsanalysesystemet, blandt andet om aftaleloyalitet, indkøbsadfærd, e-handelsprocent og ordrestørrelser, gøres tilgængelige via organisationens ledelsesinformationssystem (Targit).</p> <p>Via det berigede datagrundlag gør vi beslutningstagere og indkøbsansvarlige i stand til at reagere rettidigt på uhensigtsmæssig indkøbsadfærd og ineffektive processer og arbejdsgange.</p> <p>For at optimere og udvikle datagrundlaget deltager vi fra Skanderborg Kommune i KL's indkøbsdatabaser samarbejde. Formålet med samarbejdet er at skabe et fælleskommunal datagrundlag, som kan bistå med datadrevne beslutninger og give indsigt i tværkommunale indkøbsnøgletal.</p>

BILAG

Følgende bilag er tilknyttet indkøbs- og udbudspolitikken:

- Bilag 1 – procesvejledning til grønne indkøb
- Bilag 2 – Standard for anvendelse af arbejdsklausuler
- Bilag 3 – Standard for anvendelse af sociale klausuler
- Bilag 4 – Standard for udbud af driftsopgaver
- Bilag 5 – Standard for tilbudsindhentning på bygge- og anlægsopgaver
- Bilag 6 – Standard for anvendelse af garanti