



Skanderborg
Kommune

TAKSTSTRUKTUR I SKANDERBORG KOMMUNES HANDICAP- OG SOCIALPSYKIATRITILBUD

Juni 2019

Indhold

Ny takststruktur	3
Principper	3
Taksten følger borgerens behov og udvikling	3
Gennemsigtighed	3
Fleksibilitet	4
Understøtter en rehabiliterende tilgang og økonomisk ansvarlighed	4
Ingen tillægsydelse	4
Opbygning	5
Grundelementer	5
Særlige forhold	6
Ydelsespakker	6
Skema til dokumentation af indsats	7
Dagtilbud	7
Børneområdet	8
Information om takststrukturen	8
Baggrund	8
Bilag 1	9
Direkte og indirekte borgertid i ydelsespakken	9
Indirekte borgertid	10
Bilag 2	11
Vejledning til takstindplacering i ydelsespakke-delen af takst	11

Ny takststruktur

Skanderborg Kommune har udviklet og indført en ny takststruktur fra 2018/2019, hvor der er en tæt sammenhæng mellem udredning, indsats og pris.

Takststrukturen gælder på Skanderborg Kommunes bo- og dagtilbud på handicap- og socialpsykiatriområdet.

Formålet med en ny takststruktur er at skabe gennemsigtighed i takstfastsættelsen og en retfærdig fordeling af udgifterne, der bygger på den enkelte borgers behov for indsats.

Takststrukturen er bygget op, så der er sammenhæng til VUM. Det sker for at sikre, at køberkommunernes anvendelse af VUM kan overføres til tilbuddets indsatsbeskrivelse og takstindplacering.

Udviklingen af takststrukturen er inspireret af Region Syddanmarks takstmodel med erfaringer fra drift siden januar 2014.

Principper

Taksten følger borgerens behov og udvikling

Det helt grundliggende princip er, at behov, indsats og pris følges ad – så køberkommunen betaler for den indsats, der leveres.

Ved overgangen til ny takststruktur er alle borgere blevet vurderet og indplaceret på det relevante takstniveau.

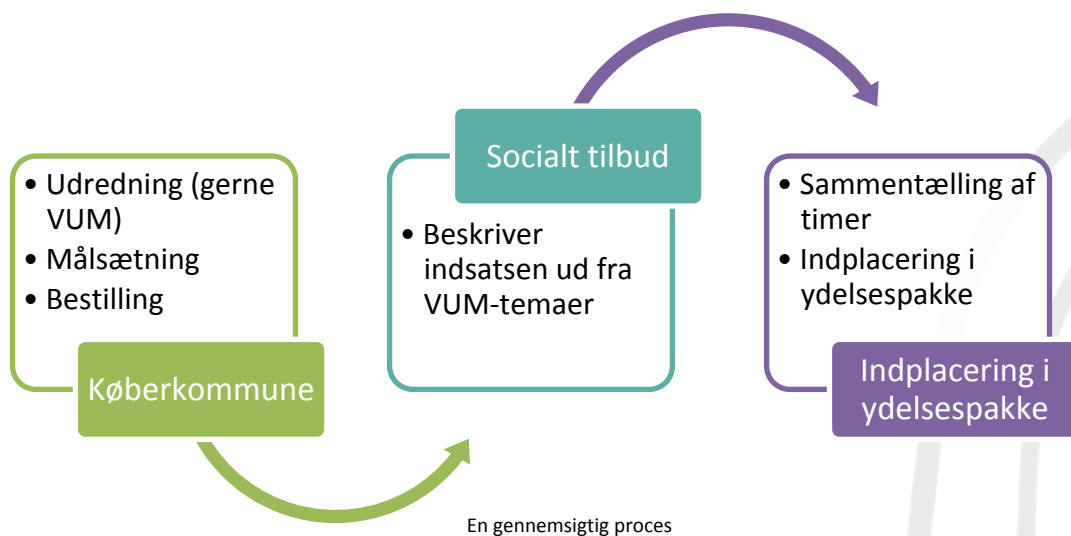
Gennemsigtighed

Takststrukturen skal sikre, at indplaceringen i en given takst sker på baggrund af en veldokumenteret faglig beskrivelse af indsatsen, der tydeligt spiller sammen med udredning og bestilling fra køberkommunen.

Borgeren tildeles en ydelsespakke alt efter hvor meget støtte, borgeren har behov for.

Indplacering i ydelsespakken sker på baggrund af en beskrivelse af indsatsen – både indhold og ressourcetræk fra personalet. Beskrivelsen skal ske i et skema, der har samme temaer som VUM, og man vil derfor kunne bruge køberkommunens VUM-udredning direkte til at beskrive indsatsen. Det er ikke en forudsætning, at køberkommunen bruger VUM, da udfører altid vil kunne anvende det udredningsmateriale og de kommunale handleplaner, som faktisk foreligger.

Processen kan illustreres i følgende model:



Fleksibilitet

Hvis borgerens behov ændrer sig, vil den tydeligere beskrivelse af indsatsen gøre det lettere at dokumentere et øget eller sænket støttebehov, og taksen vil kunne justeres. Det gøres på det aftalte tidspunkt – fx ved årlig opfølgning – men kan også ske løbende ved store ændringer.

Understøtter en rehabiliterende tilgang og økonomisk ansvarlighed

Den tætte kobling mellem køberkommunens udredning/bestilling/målsætning og tilbuddets beskrivelse af indsatsen understøtter en målrettet indsats.

Skanderborg Kommune arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang med fokus på, at borgeren opnår et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt. Når den øgede selvstændighed resulterer i færre personaletimer, vil den mere fleksible takststruktur gøre det muligt at flytte borgeren til en lavere ydelsespakke.

Ingen tillægsydelse

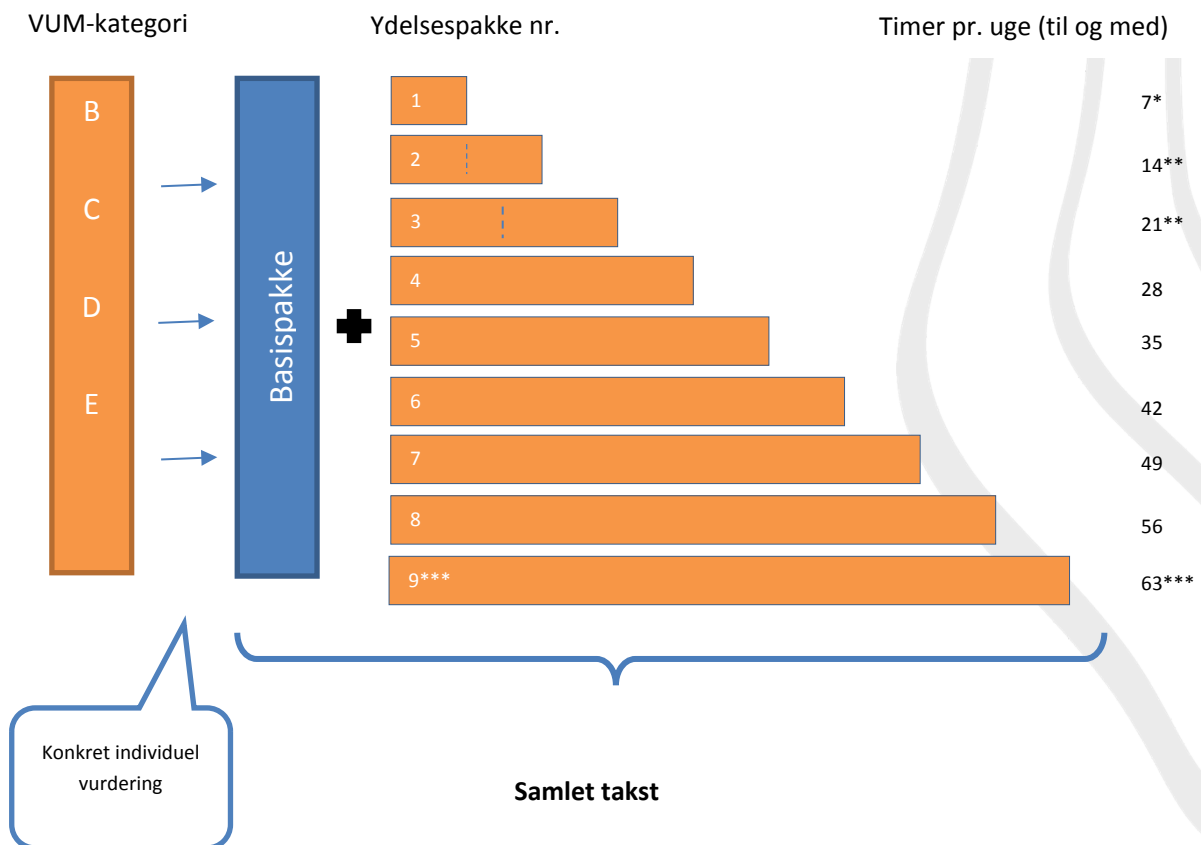
Den nye takststruktur gør op med tillægsydelser. Hvis der er behov for mere støtte, vil det kunne beskrives inden for takststrukturen, og man vil kunne gå det antal trin op i ydelsespakker, som afspejler det støttebehov, som borgeren har. På samme måde kan man gå ned i ydelsespakke, når der ikke længere er behov for den ekstra indsats. Hvert trin op i ydelsespakkerne giver 7 timers mere støttetid pr. uge, og der oprettes så mange ydelsespakker, der er behov for til at dække borgernes støttebehov.

Opbygning

Grundelementer

Den samlede takst består af en basispakketakst og en ydelsespakketakst.

- **Basispakke:** Basispakketaksten dækker borgerens andel af de faste fællesudgifter til ledelse, administration, servicepersonale, bygninger, inventar mv.
- **Ydelsespakke:** Ydelsespakketaksten dækker omkostninger til alle støttetimer hele døgnet - både direkte og indirekte. Ydelsespakkerne er afhængige af borgerens funktionsniveau, og det deraf afledte behov for støtte. Indirekte støtte kan fx være at ringe til lægen for borgeren eller dokumentation omkring borgeren. (Se bilag 1 for fordeling af direkte og indirekte borgertid). Ydelsespakkerne på botilbud bliver inddelt i spring, der svarer til 7 timers støtte pr. uge. (Se bilag 2 for tekniske bemærkninger og vejledning ved konkret indplacering af borgeren).



Særlige forhold

*I pakke 1 tildeles tiden på timebasis. Omkostninger i timeprisen inkluderer både basispakketakst og ydelsespakketakst. Dette gøres for at opnå den mest fair pris på det lave takstniveau.

**Pakke 2 og 3 opdeles i to. Inden for ydelsespakke 2 er det muligt at få enten op til 10,5 time eller op til 14 timer. Inden for ydelsespakke 3 er det muligt enten at få op til 17,5 time eller op til 21 timer. Dette gøres for at få mindre procentvise spring i den lave ende af takstskalaen.

***Der udbydes ydelsespakker efter pakke 9 afhængig af borgerens individuelle støttebehov og stigende med 7 timer pr. pakke trin som de øvrige ydelsespakker.

Ydelsespakker

Indsatsen i ydelsespakkerne er beskrevet i to ydelsespakkekataloger: ét for handicapområdet og ét for socialpsykiatriområdet (se nærmere i disse). Ydelsespakkerne har følgende overskrifter, som er inspireret af VUM terminologien:

VUM kategori		Pakke	Indsats – i overskrifter <i>Se mere i ydelsespakkebeskrivelserne</i>
B	Konkret individuel vurdering	1	<i>Let</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>enkelte</i> daglige opgaver og aktiviteter
C		2	<i>Moderat</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>nogle</i> daglige opgaver og aktiviteter
D		3	<i>Stor</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>en del</i> daglige opgaver og aktiviteter
		4	<i>Omfattende</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>de fleste</i> daglige opgaver og aktiviteter
		5	<i>Meget omfattende</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>de fleste</i> daglige opgaver og aktiviteter
E		6	Fuldstændig. <i>Vidtgående</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>de fleste</i> daglige opgaver og aktiviteter
		7	Fuldstændig. <i>Massiv</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>de fleste</i> daglige opgaver og aktiviteter
		8	Fuldstændig. <i>Gennemgribende</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>alle</i> daglige opgaver og aktiviteter
		9 og op	<i>Fuldstændig</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>alle</i> daglige opgaver og aktiviteter

Skema til dokumentation af indsats

For hver borger udfylder botilbuddet en beskrivelse af indsatsen fordelt på VUM-temaer. Dette fungerer som et svar på køberkommunens udredning og bestilling.

Samtidig noterer botilbuddet den gennemsnitlige tid i timer, som personalet bruger til indsatsen. Timetallet viser, hvilken ydelsespakke borgeren skal indplaceres i.

Skema til dokumentation af indsats	
Resumé af borgerens funktionsnedsættelse <ul style="list-style-type: none">• Fysisk• Psykisk• Socialt problem	<i>Tekst gerne direkte fra køberkommunens udredning</i>
Indsatsformål og indsatsmål fra bestilling	

Tema fra VUM	Borgers behov og personalets indsats	Timer pr. uge
Praktiske opgaver i hjemmet		
Egenomsorg		
Socialt liv		
Sundhed		
Kommunikation		
Mobilitet		
Samfundsliv		
Indirekte borgertid *		
Total		Samlet timebehov

*Denne kategori er en tilføjelse til VUM

Dagtilbud

For dagtilbud er der lavet en tilsvarende takststruktur med en basispakke og en række ydelsespakker. Størrelsen på ydelsespakkerne i dagtilbud er mindre. Ydelsespakke 1 rummer op til 3,5 time pr. uge og pakkespringene stiger herefter med 2,5 time pr. uge.

For borgere der også modtager et dagtilbud, udfylder dagtilbuddet et lignende skema for indsatsen og tiden, hvor borgeren får støtte i dagtilbuddet.

Folkepensionister der visiteres til en deltidsplads på dagtilbud, vil blive indplaceret i ydelsespakken, der passer til borgerens funktionsniveau med den procentvise indskrivning, der er aftalt med køberkommunen. Fx ved aftale om dagtilbud 2 ud af 5 hverdage vil indskrivningen blive til 40 % af prisen på den relevante ydelsespakke.

Børneområdet

På børneområdet er der lavet en tilpasset takstmodel, der gælder for døgntilbud til børn med handicap. Her er begreber og beskrivelser justeret, så de matcher de nationale vejledninger og metoder for sagsbehandling på børneområdet, herunder ICS-metoden, Integrated Children's System, som er børneområdets pendant til voksenområdets VUM.

Information om takststrukturen

For mere information om den ny takststruktur kontakt projektleder Anja Stokholm pr. mail anja.stokholm@skanderborg.dk eller telefon 24973216.

Baggrund

- Nogle af botilbuddet Landsbyen Sølund's køberkommuner sætter spørgsmålstegn ved sammenhængen mellem pris og indsats.
- Deloitte rapport fra 2015 om takstniveauet på Sølund konkluderer, at prisniveauet samlet set er sammenlignelig med andre tilbud i kommuner og regioner. Rapporten konkluderer samtidig, at Skanderborg Kommune med fordel kan arbejde med at gøre sammenhængen mellem indsats og pris for den enkelte borger mere gennemsigtig. Rapporten anbefaler, at Skanderborg Kommune arbejder på at lave en tæt kobling mellem VUM, indsats og pris.
- Socialstyrelsen anbefaler, at kommunerne anvender VUM som fælles metode.
- I økonomiaftalen for 2017 mellem Regeringen og KL fremgår det, "at systematisk anvendelse af VUM i visitationen og i den faglige, økonomiske og politiske styring kan understøtte en bedre sammenhæng mellem behov, tilbud og udgifter". KL og Regeringen ønsker herved, at "styrke gennemsigtigheden ved køb og salg af ydelser".

Bilag 1

Direkte og indirekte borgertid i ydelsespakken

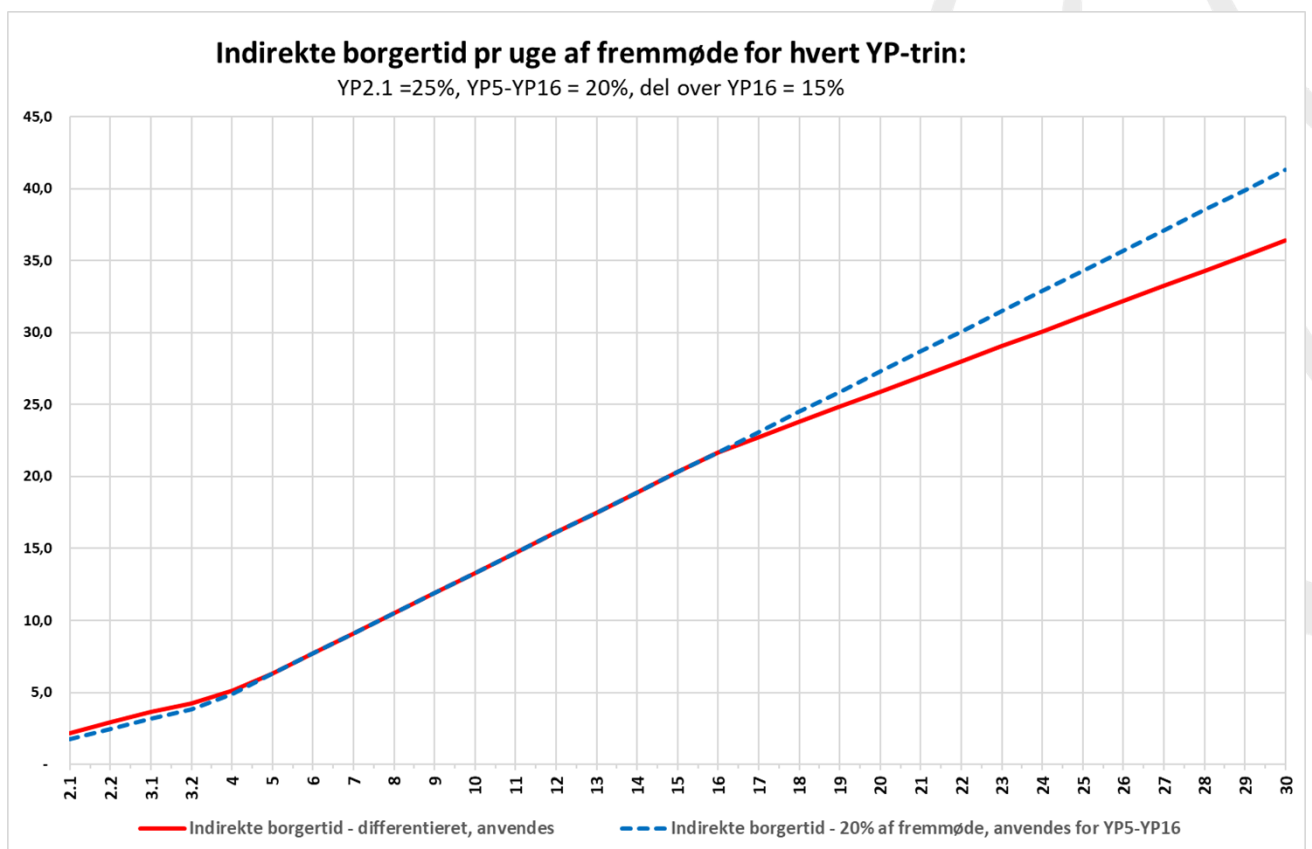
Ydelsespakketaksten skal dække omkostninger til alle medarbejdere, der leverer støtte til og omkring borgerne, dvs. omkostninger der ikke er dækket af basispakketaksten.

Takstmodellen bygger på en forudsætning om, at 80% af disse medarbejdernes tid (løntimer) er til rådighed til arbejdet omkring borgerne. Dette betegnes som fremmødetid. Således regnes der med 20 % af den totale medarbejdertid til ferie og anden fravær, heraf regnes med et gennemsnitligt sygefravær på 5,5%.

De 80 % fremmødetid fordeler sig i direkte borgertid og indirekte borgertid. Med mindre helt særlige omstændigheder gør sig gældende, er forudsætningen, at den direkte og indirekte tid fordeler sig således i ydelsespakkerne.

	Direkte borgertid i %	Indirekte borgertid i %
Ydelsespakke 2-4	75-80	20-25
Ydelsespakke 5-16	80	20
Ydelsespakke 17 og op	85 for tiden udover yp 16	15 for tiden udover yp 16

Dette kan også illustreres således:



Der er forholdsvis mere indirekte tid i de lave pakker end de høje pakker. I de høje pakker – fra pakke 17 og op – er der typisk tale om, at borgeren i en vis andel af døgnet er dækket af mere end 1:1, fx pga. sikkerhedsnormering eller særlig omfattende pleje/støtte. To medarbejdere omkring en borger kræver stadig meget koordinering, mødeaktivitet og supervision, men der er eksempelvis ikke behov for dobbelt så meget dokumentationstid (for teknisk uddybning se bilag 2).

Indirekte borgertid

Indirekte borgertid dækker blandt andet følgende aktiviteter:

Dokumentation

- Daglige dokumentation af aktiviteter, indsatser og observationer
- Udarbejdelse af notater til myndighed, sygehuse, læger mv.
- Medicinoptælling og dokumentation
- Udarbejdelse og revidering af pædagogiske planer og delmål til opfyldelse af formål og indsatsmål
- Udarbejdelse af dokumentation i forbindelse med takstforhandlinger
- Udarbejdelse og revidering af risikoanalyser, forflytningsvejledninger, kostkort
- Indberetning af hændelser vedr. vold og trusler, magt anvendelser og utilsigtede hændelser
- Håndtering af beboerøkonomi, ansøgning af værgemål, hjælpemidler og APV-hjælpemidler
- Kontroller vedr. fødevarer
- Dokumentation i forbindelse med tilsyn fx Socialtilsynet, Styrelsen for Patientsikkerhed, arbejdstilsynet

Koordinering blandt medarbejderne

- Overlap mellem medarbejderne
- Afholdelse af overenskomstmæssige pauser
- Beredskab i forbindelse med sikkerhed
- Deltagelse i ansættelsessamtaler og oplæring af nye medarbejdere

Koordinering med eksterne samarbejdspartnere

- Samarbejde med læger, psykiater, neurolog, tandlæge, sygehuse mv.
- Samarbejde med myndighed
- Samarbejde med dagtilbud
- Samarbejde med andre offentlige myndigheder

Møder og faglig udvikling

- Personalemøder i relation til beboerne
- Supervision og faglig sparing
- Kurser og faglige temadage
- MUS-samtaler, TR og AMR-møder
- Debriefing og faglig drøftelser i forbindelse med magtanvendelser

Samarbejde med pårørende og værger

- Løbende daglige dialoger med pårørende
- Møder med pårørende
- Udarbejdelse af information til pårørende
- Deltagelse i arrangementer med de pårørende

Bilag 2

Vejledning til takstindplacering i ydelsespakke-delen af takst

Forudsætning i beregninger

Alle takster er beregnet efter de generelle beregningsregler i rammeaftalen.

Bemærkninger herunder er alene supplerende til hjælp til forståelse af forskellen mellem de ydelsespakke-trin, som under en visitation kan blive bragt i spil af parterne.

Af det samlede antal løntimer er forudsat, at 20% er fravær (ferie og sygdom), mens de 80% af løntimer er fremmøde på arbejde. Et fravær på dette niveau svarer til indregning af sygefravær på 5,5%, som er et meget lavt og ambitiøst niveau i forhold til botilbudsområdet.

Prisen for hvert ydelsespakke-trin er beregnet med middeltallet af ydelsestimer i intervallet. Dette beregningsgrundlag vises i tabellerne nedenfor. Middeltallet for ydelsespakken ses i kolonnen "Takst-timer middeltal i interval" i tabel A for DØGN-takser og tabel B for DAG-takster.

Nattevagter er inkluderet i ydelsespakkerne for døgntakster.

Antallet af timer der indgår i takstberegning og indplacering i en bestemt ydelsespakke er med udgangspunkt i personalets samlede tid på arbejde. Med andre ord fordeles de for arbejdsgiver disponible timer i det samlede fremmøde (vagtplaner) inkl. uddannelse mv.

Derfor er: Sum af medarbejdertimer = Sum af borgertimer.

Borgertimer = Direkte borgertimer + Indirekte borgertimer. Medarbejdertimer, der ikke er direkte borgertimer, er således pr. definition indirekte borgertimer.

Indirekte borgertimer er beskrevet i bilag 1.

Sammenhænge med andre timebegreber

Vær derfor opmærksom på, at det anvendte timetal er højere end traditionelt udmålte timer for direkte kontakttid til borgeren - tidligere kaldet ATA-tider.

Direkte borgertimer svarer i indhold generelt til ATA-timer, som en del myndigheder har som grundenhed for udmåling af ydelser.

Omfanget af indirekte tid er indregnet ud fra opgørelser fra Skanderborg Kommunes tilbud ud fra bedste og mest effektive praksis.

For døgntilbud fra ydelsespakke-niveau 5 til ydelsespakke-niveau 16 er indregnet 20% af medarbejdernes samlede arbejdstid som indirekte borgertimer (tabel A, sidste kolonne).

Det svarer til, at der til de direkte borgertimer skal tillægges 25% som indirekte borgertimer (tabel A, næstsidste kolonne).

For ydelsespakke 4 og lavere er indregnet lidt højere andel af samlet tid til indirekte borgertid som vist i tabel A.

Modsat er for ydelsespakke 17 og derover indregnet lavere andel indirekte borgertid. Reduktionen svarer til, at for den medarbejdertid, der ligger over svarende til 1:1 -dækning kun tillægges halv andel indirekte borgertid.

Særligt om indplacering i dagtilbud

Indplacering på ydelsespakke-trin sker med udgangspunkt i heltidsplads.

Deltidspladser, inkl. senior og andre med begrænset fremmøde, afregnes ud fra visiteret fremmødeandel af heltidsplads. F.eks. 50% for halvtidsplads.

Af hensyn til den samlede kapacitetsudnyttelse kan tilbuddet have særlige bookingregler og hensyn, som vil indgå i en indskrivningsaftale.

Praktisk guide: Indplacering ud fra opgjorte **direkte** borgertimer - eller alternativt antal **samlede borgertimer**. Alle timetal er timer/uge.

1. Opgør antallet af direkte borgertimer og find hvilket interval i tabellen det passer i. Intervallet ses i tabellerne A og B i kolonne 5 (fra) og kolonne 6 (til).
2. I næstsidste kolonne ses procenttillæg til direkte borgertimer som udgør indirekte borgertimer. Summen ligger i intervallet mellem kolonne 2 (fra) og kolonne 3 (til).

Alternativt:

1. Med udgangspunkt i samlede borgertimer pr. uge i intervallet mellem kolonne 2 (fra) og kolonne 3 (til) ses ydelsespakke-niveau.
2. Andelen af samlede borgertimer, som er indirekte borgertimer, fremgår i sidste kolonne i tabellerne.

Tabel A. DØGN-takster. Borgertimer indeholdt i hver YP (=YdelsesPakke-trin).							
Ydelsespakke (YP)	Timer pr uge interval		Takst-timer middeltal	heraf direkte borgertimer		Indirekte borgertimer	Indirekte borgertimer
	fra	til	i interval	fra	til	tillægs%	andel af total
2.1	7,1	10,5	8,8	5,3	7,9	33,3%	25,0%
2.2	10,6	14,0	12,3	8,0	10,6	31,6%	24,0%
3.1	14,1	17,5	15,8	10,7	13,5	29,9%	23,0%
3.2	17,6	21,0	19,3	13,6	16,4	28,2%	22,0%
4	21,1	28,0	24,5	16,5	22,1	26,6%	21,0%
5	28,1	35,0	31,5	22,2	28,0	25,0%	20,0%
6	35,1	42,0	38,5	28,1	33,6	25,0%	20,0%
7	42,1	49,0	45,5	33,7	39,2	25,0%	20,0%
8	49,1	56,0	52,5	39,3	44,8	25,0%	20,0%
9	56,1	63,0	59,5	44,9	50,4	25,0%	20,0%
10	63,1	70,0	66,5	50,5	56,0	25,0%	20,0%
11	70,1	77,0	73,5	56,1	61,6	25,0%	20,0%
12	77,1	84,0	80,5	61,7	67,2	25,0%	20,0%
13	84,1	91,0	87,5	67,3	72,8	25,0%	20,0%
14	91,1	98,0	94,5	72,9	78,4	25,0%	20,0%
15	98,1	105,0	101,5	78,5	84,0	25,0%	20,0%
16	105,1	112,0	108,5	84,1	89,6	25,0%	20,0%
17	112,1	119,0	115,5	89,7	95,6	24,5%	19,7%
18	119,1	126,0	122,5	95,7	101,5	24,1%	19,4%
19	126,1	133,0	129,5	101,6	107,5	23,8%	19,2%
20	133,1	140,0	136,5	107,6	113,4	23,5%	19,0%
25	168,1	175,0	171,5	137,3	143,2	22,2%	18,2%
30	203,1	210,0	206,5	167,1	172,9	21,5%	17,7%
35	238,1	245,0	241,5	196,8	202,7	20,9%	17,3%
40	273,1	280,0	276,5	226,6	232,4	20,5%	17,0%
45	308,1	315,0	311,5	256,3	262,2	20,2%	16,8%
50	343,1	350,0	346,5	286,1	291,9	19,9%	16,6%
Tillæg pr ekstra YP-trin		t/uge	t/uge		t/uge	t/uge	
		7,00	7,00		5,95	1,05	

Tabel B. DAG-takster. Borgertimer indeholdt i hver YP (=YdelsesPakke-trin).

Ydelsespakke (YP)	Timer pr uge interval		Takst-timer	heraf direkte borgertimer		Indirekte borgertimer	Indirekte borgertimer
	fra	til	i interval	fra	til	tillægs%	andel af total
1	1,0	3,5	2,5	0,8	2,7	30,0%	23,1%
2	3,6	6,0	5,0	2,8	4,6	30,0%	23,1%
3	6,1	8,5	7,5	4,7	6,5	30,0%	23,1%
4	8,6	11,0	10,0	6,6	8,5	30,0%	23,1%
5	11,1	13,5	12,5	8,6	10,4	30,0%	23,1%
6	13,6	16,0	15,0	10,5	12,3	30,0%	23,1%
7	16,1	18,5	17,5	12,4	14,2	30,0%	23,1%
8	18,6	21,0	20,0	14,3	16,1	30,0%	23,1%
9	21,1	23,5	22,5	16,2	18,1	30,0%	23,1%
10	23,6	26,0	25,0	18,2	20,0	30,0%	23,1%
11	26,1	28,5	27,5	20,1	21,9	30,0%	23,1%
12	28,6	31,0	30,0	22,0	23,8	30,0%	23,1%
Tillæg pr ekstra YP-trin		t/uge 2,50	t/uge 2,50		t/uge 1,92	t/uge 0,58	