

Vejledning:

§ 18-støtte til frivilligt socialt arbejde



Skanderborg
Kommune



Indholdsfortegnelse

Hvad er § 18-midler?	3
Formål med støtte fra § 18-midlerne:	3
Hvem kan søge støtte fra § 18-midlerne?	3
Hvilke målgrupper er støtten rettet mod?	4
Hvornår og hvor kan § 18-midler søges?	4
Eksempler på aktiviteter der kan søges støtte til	4
Udgifter der vil kunne bevilges støtte til	6
Udgifter der ikke vil kunne bevilges støtte til	7
Annoncering af muligheden for at søge om § 18-midler	7
Informationsmøde	7
Råd og vejledning i forbindelse med ansøgning om § 18-midler	7
Afgørelse	8
Klagemulighed	8
Udbetaling af bevilgede midler	8
Indsendelse af regnskabsoplysninger	9
Tilbagebetaling af ikke-forbrugte midler	10
Indsendelse af regnskab	10
Kontakt	bagside

Hvad er § 18-midler?

§ 18-midler er midler afsat til støtte af frivilligt socialt arbejde¹.

Definition på frivilligt social arbejde²:

En frivillig indsats:

- En indsats der udføres uden fysisk, retslig eller økonomisk tvang
- Indsatsen er ikke-lønnet
- Indsatsen udføres over for andre end familie og slægt
- Indsatsen skal være til gavn for andre end én selv og ens familie
- Indsatsen skal være af formel karakter, dvs. der skal være tale om en vis grad af organiseret, struktureret eller aftalt frivillig indsats, som er forskellig fra almindelig hjælpsomhed af spontan og uformel karakter

Socialt arbejde/social indsats:

En indsats hvis handlinger sigter på at give enkelt individer eller grupper øget velfærd og omsorg eller sigter mod at løse velfærdsproblemer.

Formål med støtte fra § 18-midlerne³:

- At skabe forudsætninger for udvikling af nye frivillige sociale initiativer.
- At støtte igangværende initiativer på det aktuelle niveau.

Dog har den enkelte frivillige organisation eller forening ikke krav på kommunal støtte, heller ikke selv om den har været støttet gennem en årrække.

Hvem kan søge støtte fra § 18-midlerne?

- Sociale organisationer og foreninger hjemhørende i Skanderborg Kommune
 - Lokale afdelinger af landsorganisationer som virker i Skanderborg Kommune
 - Andre frivillighedsinitiativer, også af mindre formaliseret art, som virker i Skanderborg Kommune
- ÷ Kommunale institutioner kan **ikke** modtage støtte. Men en forening eller en gruppe af frivillige, der samarbejder med en kommunal institution kan opnå støtte til de frivilliges aktiviteter

¹ Fra Lov om Social Service:

§ 18. Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Stk. 3. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

² Fra Vejledning om det frivillige område efter serviceloven pkt. 3

³ Fra Vejledning om det frivillig område efter serviceloven pkt. 13

Hvilke målgrupper er støtten rettet mod?

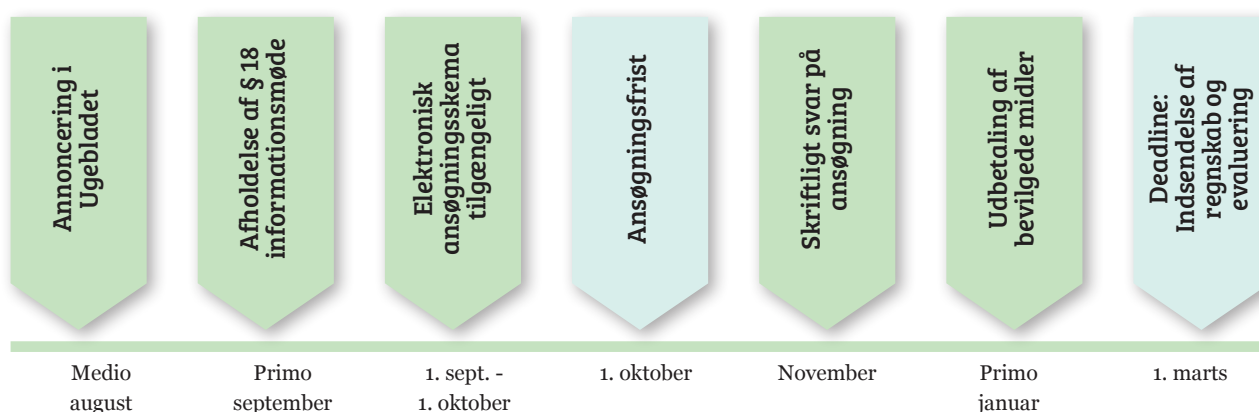
Puljen retter sig primært mod følgende målgrupper:

- Børn og unge med særlige vanskeligheder eller ensomhedsproblemer
- Ældre, som er særligt udsatte eller ensomme
- Mennesker med nuværende eller tidligere misbrug
- Mennesker med kronisk sygdom, handicap eller sindslidelse
- Ensomme, udstødte og marginaliserede grupper
- Etniske minoriteter, som har vanskeligt ved at blive integreret
- Mennesker i krise
- Pårørende til målgruppen
- Forebyggende og aktiverende sociale indsatser til målgruppen

Hvornår og hvor kan § 18-midler søges?

Der kan søges én gang om året med ansøgningsfrist 1. oktober.

Der kan i perioden 1. september – 1. oktober ansøges elektronisk via Skanderborg Kommunes hjemmeside www.skanderborg.dk/frivillig



Eksempler på aktiviteter der kan søges støtte til⁴:

- Rådgivninger, fx telefonrådgivning
- Besøgsvenne-, ledsage- og værktøjstjenester samt tryghedsopkald
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Forskellige former for aflastningstjenester for pårørende
- Sociale cafeer, væresteder og andre samværsaktiviteter
- Sociale aktiviteter fx med udsatte unge eller etniske minoriteter
- Brugerorganisering, fx for hjemløse eller mennesker med misbrug

⁴ Fra Vejledning om det frivillige område efter serviceloven pkt. 3



Udgifter der vil kunne bevilges støtte til

Annoncering	Der kan ydes tilskud til annoncering af forebyggende og aktiverende sociale indsatser til målgruppen
Besøgstjenester	Der ydes maksimalt 1.000 kr. pr. besøgspaar. Beløbet skal dække udgifter til sociale arrangementer, telefoni, kørsel og markedsføring. I forbindelse med udflugter for besøgsvenner og besøgsværter vil der desuden kunne bevilges støtte til en handicapbus én gang om året.
Flygtninge	Til dækning af aktiviteter med flygtninge ydes maksimalt 1.000 kr. pr. flygtning
Forplejning til frivillige	Der kan ydes tilskud til dækning af frivilliges forplejning i forbindelse med en aktivitet. Antallet af frivillige skal stå i rimeligt forhold til antallet af deltagere i aktiviteten
Følgeudgifter	Fx til dækning af frivillige ledsageres entré eller anden deltagerbetaling.
Kurser og lignende	Der ydes tilskud til dækning af omkostninger forbundet med afholdelse af kurser, informationsmøder og lignende for frivillige
Løn og honorar	Fx til foredragsholdere, musikere mv. i forbindelse med afholdelse af aktiviteter med et forebyggende og aktiverende sigte
Sommerlejr for børn og unge	Til dækning af omkostninger i forbindelse med afholdelse af sommerlejr for børn og unge i ovennævnte målgrupper ydes maksimalt 2.000 kr. pr. barn/ung
Tilskud til IT og telefoni	<p>Tilskud til indkøb af computer kan ydes, hvis det er et nødvendigt værktøj for at få driften af foreningen/organisationen til at køre.</p> <p>Tilskud til indkøb af telefon kan ydes, hvis det er hensigtsmæssig i forhold til at kunne adskille foreningens samtaler fra private, eller hvis det betyder, at man ikke er afhængig af at skulle lave nye foldere, når der kommer nye personer til i foreningen.</p> <p>Telefongodtgørelse kan gives til kontaktpersoner, der har et stort telefonforbrug ifm. koordinering af de frivilliges opgaver. Som godtgørelse af brug af egen telefon ydes maksimalt 1.000 kr. pr. år</p>
Transportudgifter	Hvis foreningen benytter § 18-tilskud til kørsel i egen bil, skal statens lave sats benyttes. Under transportudgifter hører også leje af bus

Udgifter der IKKE vil kunne bevilges støtte til

Husleje	Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra dette
Inventar	Fx træningsudstyr, havemøbler, haveanlæg, drivhuse mv
Kontorhold	Administrative udgifter (fx porto og kopiering)
Løn	Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra dette
Renovering	Renovering af bygninger samt indkøb eller opførsel af bygning

Annoncering af muligheden for at søge om § 18-midler

Midt i august vil der i Ugebladet Skanderborg og på Skanderborg Kommunes Facebookside blive annonceret om muligheden for at søge § 18-midler.

Informationsmøde

Der inviteres til informationsmøde om § 18-støtte ultimo august/primo september. Der vil også kunne afholdes lokale informationsmøder ved behov.

Vigtigt i forhold til ansøgningen

CVR-nummer	Foreningens gyldige CVR-nummer skal benyttes ved ansøgningen.
NemKonto	Til CVR-nummeret skal være tilknyttet en NemKonto
Formål	Formålet med ansøgningens aktivitet skal være klart og tydeligt beskrevet. Hvorfor søges pengene?
Målgruppe	Hvem får gavn af aktiviteten? Ansøgningens aktivitet skal være rettet mod borgere i Skanderborg Kommune. Hvis der er tale om en landsdækkende forening eller aktivitet, skal det sandsynliggøres, at borgere fra Skanderborg Kommune deltager eller få gavn af aktiviteten i rimelig grad, og at det ansøgte beløbs størrelse i rimelig grad står i forhold til antallet af deltagere eller brugere fra Skanderborg Kommune
Mål med aktiviteten	Af ansøgningen skal det klart og tydeligt beskrives, hvordan pengene vil kunne hjælpe og understøtte målgruppens behov
Forventet effekt	Hvilken effekt forventes af aktiviteten? Hvordan vil man kunne se, at aktiviteten har den ønskede effekt?

Råd og vejledning i forbindelse med ansøgning om § 18-midler

Ønskes råd og vejledning i forbindelse med ansøgning om § 18-midler kan team 'frivilligt socialt arbejde' i Skanderborg Kommune kontaktes (se kontaktoplysninger på bagsiden). Teamet kan også kontaktes ved behov for hjælp til udfyldelse af den elektroniske ansøgning.

Afgørelse

Efter ansøgningsfristen 1. oktober vil et administrativt bevillingsudvalg fra Sundhedsfremmecentret i løbet af oktober tage stilling til ansøgningerne. Primo november udsendes skriftligt svar med enten bevilling eller afslag samt en begrundelse til ansøgerne.

Klagemulighed

Hvis man vil klage over afgørelsen, skal det ske senest 2 uger efter modtagelsen. En klage sendes til: **frivilligt.socialt.arbejde@skanderborg.dk**. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Svar på klagen kan forventes i løbet af 4 uger efter modtagelsen af klagen.

Udbetaling af bevilgede midler

Primo januar udbetales bevilgede penge til det CVR-nummer, der er angivet i ansøgningen.



Indsendelse af regnskabsoplysninger

§18-midler bevilges til støtte af frivilligt socialt arbejde. Seneste 1. marts i året efter §18-midlerne er udbetalt, skal ansøgeren indsende regnskabsoplysninger, hvoraf det tydeligt fremgår, at de bevilgede midler er anvendt til det formål, de er søgt og bevilget til.

For at sikre evaluering skal det desuden beskrives, hvordan aktiviteten er forløbet, og hvordan effekten har været.

Kvitteringer skal ikke indsendes sammen med regnskabet, men skal gemmes så de kan fremvises, hvis det vurderes nødvendigt i forbindelse med gennemgangen af regnskabet.

- Indberetning af regnskabsoplysninger skal ske elektronisk via Skanderborg Kommunes hjemmeside www.skanderborg.dk/frivillig

Eksempel på udfyldelse af regnskabsoplysninger

For hver aktivitet der er søgt og bevilget midler til, skal udfyldes et skema med regnskabsoplysninger. Har man fx søgt til en sorggruppe, skal der udfyldes et skema med regnskabsoplysninger for denne aktivitet.

Navn på aktivitet 1 der er bevilget støtte til*

Sorggruppe

Regnskab for aktiviteten

Regnskabspost*	Udgift*	Indtægt*
§ 18-midler	0,00	6.000,00
Planlægningsmøder	500,00	0,00
Kursus for frivillige	2.000,00	0,00
Annoncering	3.000,00	0,00
Café-udgifter	500,00	0,00
Ialt	6.000,00	6.000,00

Gennemgang af regnskaber

Efter fristen for indsendelse af regnskabsoplysninger 1. marts gennemgås oplysningerne. Foreningerne vil herefter få besked om enten

- Indsendelse af yderligere regnskabsoplysninger
- Godkendelse af regnskabet
- Godkendelse af regnskabet og krav om tilbagebetaling af ikke-forbrugte midler

Tilbagebetaling af ikke-forbrugte midler

§ 18-midlerne må ikke anvendes til at skabe overskud i foreningen/organisationen.

I løbet af året skal de bevilgede penge derfor bruges svarende til det, de er ansøgt og bevilget til.

Får foreningen/organisationen ikke brugt pengene inden årets udgang gælder:

Beløb under 1.000 kr.: pengene skal ikke tilbagebetales. Beløbet skal skrives på som indtægt året efter

Beløb over 1.000 kr.: hele restbeløbet betales tilbage til Skanderborg Kommune

Der kan være forskellige årsager til, at en forening/organisation ikke når at bruge de bevilgede midler.

Pengene vil da, som ovenfor beskrevet, skulle betales tilbage.

Men foreningen/organisationen er velkommen til, senest 1. oktober, at genansøge om § 18-midler til den samme aktivitet til det kommende år.

Tilbagebetaling af ikke-forbrugte midler:

- Restbeløbet overføres til 2213 6885 9976 33
Som bemærkning skal stå 'Tilbagebetaling af § 18-midler' samt foreningen/organisationens navn og evt. navn på den underafdeling man tilhører
- Send en mail til frivilligt.socialt.arbejde@skanderborg.dk.
I mailen skal stå, at foreningen/organisationen har tilbagebetalt restbeløbet, restbeløbets størrelse samt foreningen/organisationens navn og evt. navn på den underafdeling man tilhører

Læs mere på:
www.skanderborg.dk/frivillig

Kontakt

Frivilligkoordinator
Hanne Lykkeskov

Mail: frivilligt.socialt.arbejde@skanderborg.dk

Tlf: 2055 8340