



## Oplysninger, der skal bruges, når du udfylder [Aftale mellem privat pasningsordning og forældre \(til privat pasningsordning\)](#)

### Betaling - Angiv pasningsperioden

- Den månedlige betaling udgør inkl. kost i kr.?
  - Angiv beløb
- Hvor mange ferie/fridage afholder du som børnepasser pr. kalenderår?
  - Angiv antal dage
- Får du som børnepasser løn under ferie/fridage?
  - Ja/Nej
- Får du som børnepasser løn under sygdom?
  - Ja/nej

### Åbningstid og pasning - Angiv din åbningstid pr. dag

- Som børnepasser har jeg åbent følgende dage:
  - Angiv dage: mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag.
- Ugentlig åbningstid i timer
  - Angiv det ugentligt pasningsbehov i timer
- Fra dato
  - Angiv dato for opstart
- Til dato
  - Angiv dato for afslutning

### Opsigelsesvarsel

- Angiv opsigelsesvarslets længde
  - Angiv om opsigelsesvarsel er fra d. 1. eller d. 15 i måneden
- Foregår pasningen på din adresse som selvstændig børnepasser?
- Benytter du som selvstændig børnepasser, en godkendt vikar?
- Yderligere oplysninger til aftalen

### Erklæring

Som børnepasser er du indforstået med:

- At lønnen er skattepligtig som B-indkomst. Det betyder, at du som børnepasser selv er ansvarlig for at betale skat og arbejdsmarkedsbidrag. Pladsanvisningen indberetter den månedlige betaling til skat på baggrund af den gældende bevilling.
- At du som børnepasser har ansvaret for barnet/børnene i den tid, de passes. Barnet/børnene må ikke forlades, heller ikke for en kortere periode.
- At barnet/børnene ikke må overlades til andre uden forældrenes accept.
- At der er tavshedspligt over for udenforstående om sociale forhold om børn og forældre, som du som børnepasser får kendskab til via dit arbejde.
- At forældrene eller Dagplejekontoret skal kontaktes, hvis du som børnepasser bliver opmærksom på særlige forhold, der har betydning for barnets sundhed og udvikling.
- At aftalen skal godkendes af Dagplejekontoret.
- At de kan blive udtrukket til stikprøvekontrol, hvor de skal kunne dokumentere, at tilskuddet til børnepasning bruges i overensstemmelse med den pasningsaftale, det er bevilliget på grundlag af. Hvis der sker ændringer i pasningsaftalen, skal Dagplejekontoret orienteres. Dagplejekontoret skal godkende ændringen, før den træder i kraft. Hvis ændringerne berører tilskuddets størrelse, skal forældrene indsende en ny ansøgning om tilskud via Den digitale pladsanvisning.

### Samtykke

Jeg erklærer herved på tro og love, at oplysningerne på aftalen er rigtige, og er indforstået med, at kommunen indhenter oplysninger fra andre forvaltningsmyndigheder, herunder straffeattest og børneattest. Godkendelse af disse er nødvendige for behandling af pasningsaftale og ansøgning om tilskud.