

## Retningslinjer for anvisning af timer i kommunalt ejede eller støttede lokaler

Anvisning af kommunalt ejede eller støttede lokaler i Skanderborg Kommune til brug for folkeoplysende virksomhed sker efter reglerne i Folkeoplysningsloven.

Lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende godkendte foreninger i Skanderborg Kommune

Ved anvisning af lokaler prioriteres godkendte foreninger først. Skanderborg Kommune anviser derudover også lokaler til øvrige foreninger og sammenslutninger, der udøver folkeoplysende virksomhed.

Foreningen kan anvises et lokale, hvis

- lokalet anses for egnet til det ansøgte formål (som udgangspunkt anses idrætshaller/sale på lokalcentre og plejehjem som ikke-egne til anvisning)
- benyttelsen er forenelig med lokalets primære anvendelse
- arrangementet ikke har kommerciel/privat karakter
- foreningen tilkendegiver at de gældende regler for benyttelsen af idrætshallen/salen overholdes

### 1. Anvisning af kommunalt ejede eller støttede lokaler

---

**Anvisning sker efter følgende prioritering:**

**Hverdage kl. 8-16:**

Idrætshaller/sale, svømmehaller/-sale og øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
  - a. Skoler
  - b. Øvrige
2. Foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Foreningsaktiviteter for voksne

**Hverdage kl. 16-22:**

Idrætshaller/sale, svømmehaller/-sal

1. Foreningsaktiviteter for børn og unge
2. Kommunale institutioner (børn og unge)
3. Foreningsaktiviteter for voksne
4. Øvrige

Øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
  - a. Den kommunale kulturskole
  - b. Den kommunale ungdomsskole
  - c. Øvrige
2. Foreningsaktiviteter for børn og unge

3. Folkeoplysende voksenundervisning
4. Øvrige

Ved anvisning af lokaler, der er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog normalt ske før anden anvisning.

### **Lørdage**

Lørdage i tidsrummet kl. 8-13 anvises på samme vilkår som på hverdage i tidsrummet kl. 16-22.

Tildelt træningstid skal dog afgives, såfremt tiden skal bruges til stævner, turneringer o.l. Foreningen varsles herom i god tid.

### **Søndage**

Søndage anvises haller fortrinsvis til stævner, turneringer o.l.

## **2. Benyttelse af idrætshaller/sale**

---

### **Vederlagsfri benyttelse**

Benyttelse af idrætshaller/sale efter denne ordning er i princippet vederlagsfri for kommunale institutioner og folkeoplysende godkendte foreninger hjemmehørende i Skanderborg Kommune, når følgende betingelser er opfyldt:

- arrangementet må ikke være kommercielt
- ved arrangementer må der ikke opkræves entré

### **Betaling for benyttelse**

Hvis der anvises idrætshaller/sale til

- arrangementer med entre
- private/selvejede institutioner
- foreninger, der ikke er hjemmehørende i Skanderborg Kommune

opkræves et lejebeløb som compensation for udgifter til varme, el og vand, for slitage af bygninger og udstyr samt for rengøring og eventuel pedelbistand eller lignende udgifter, som påføres den kontraktstyrede enhed som følge af udlånet.

Priser for leje fremgår af Skanderborg Kommunes takstblad. Takstbladet revideres hvert år i forbindelse med den kommunale budgetlægning.

Lejebeløb opkræves på kontraktholders foranledning. Kontraktholder kan opkræve depositum for udlånet.

Der er mulighed for, at godkendte foreninger kan benytte kommunens skoler til overnatning ved arrangementer, stævner og lignende, hvor der ikke er kommercielle interesser indblandet.

Ved overnatnings- og stævnearrangementer, der ikke er omfattet af anvisningsforpligtelsen i henhold til Folkeoplysningsloven, kan der opkræves et beløb til dækning af udgifterne.

## **3. Ordensregler**

---

Brugerne skal følge de ordensregler og myndighedskrav, der er fastlagt for de lokaler, der anvises. Den ansvarlige for lokalelånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med anvisningen.

For så vidt angår inventar og udstyr, kan låneren benytte, hvad der befinder sig i lokalet med de undtagelser, som kontraktholder måtte finde fornødne af hensyn til inventarets og udstyrets primære anvendelse.

Alle lokaler er omfattet af Skanderborg Kommunes rygepolitik.

Øl, vin og spiritus må ikke forhandles eller indtages i de anviste idrætshaller/sale uden særlig tilladelse. Tilladelse skal gives af kontraktholder. Herudover skal låner selv sørge for at indhente eventuel fornøden spiritusbevilling ved politiet.  
Der kan gælde særlige regler for køb fra eventuelle cafeterier.

## 4. Fordeling af tider – online booking

---

Al forespørgsel på ledig tid i kommunalt ejede eller støttede lokaler foregår online via Skanderborg Kommunes fritidsportal.

Ledig tid anses først for anvist, når ansøger har modtaget bookingbekræftelse.

### Sæsonanvisning

#### **a. Idrætshaller og sale**

##### ***Primærsæson – 10. august-30. april***

For primærsæsonen gælder, at ansøgning om ledig tid sker på **bookingportalen** i perioden **1.-28. februar** forud for sæsonstart.

Der kan søges om tidligere start - dog tidligst 1. august.

##### ***Sekundærsæson – 1. maj-skolernes sommerferie***

For sekundærsæsonen gælder, at ansøgningsfristen er 1. april forud sæsonstart.

Tiderne fordeles efter ansøgning.

Ved anvisning af tider i sekundærsæsonen kan idrætskoordinator/idrætsinspektør samle anvisningen geografisk og i kortere samlede åbningsintervaller.

#### **b. Svømmehaller og svømmesal**

Sæsonen følger skoleåret inklusive ferieperioder. og ansøgningsfristen er 1. februar forud sæsonstart.

Idrætskoordinator/idrætsinspektøren indhenter foreningernes ansøgninger og beregner fordeling af timer herudfra.

#### **c. Øvrige lokaler**

Sæsonen følger skoleåret inklusive ferieperioder. Ansøgningsfristen er 1. februar forud sæsonstart.

Ansøgning fremsendes til den enkelte kontraktholder.

### **Enkeltstående anvisning**

På Fritidsportalen er der mulighed for at forespørge på ledig tid til enkeltstående arrangementer.

Forespørgsel om enkeltstående anvisning af lokaler skal ske mindst 14 dage før lokalet ønskes benyttet.

Ansøger får bekræftelse på booking inden 5 dage fra ansøgningstidspunktet.

### **Anvisning af idrætshaller/sale i skoleferier**

Som udgangspunkt er idrætshaller/sale lukket i juli måned.

For enkeltstående udlån af haller og andre lokaler i skoleferierne, skal ansøgning fremsendes mindst 4 uger før feriens start.

Ansøgningen sendes til idrætskoordinator/idrætsinspektøren

Når særlige forhold taler derfor, kan kommunen/kontraktholderne samle anvisningen af lokaler geografisk og i kortere samlede åbningsintervaller. Ved særlige forhold forstås navnlig ferieperioder, weekender og tidlige eller sene tidspunkter af døgnnet, hvor de lokaler, der er til rådighed, ikke udnyttes fuldt ud.

### **Tilgængelighed**

Ikke alle idrætshaller/sale kan rumme de samme aktiviteter. Derfor tages der ved fordeling af tider hensyn til, hvor den enkelte aktivitet i praksis kan udøves.

Det vurderes bl.a. hvilke rekvisitter – badmintonnet, bander, mål m.v. -, der er i idrætshallerne, og hvilke opstregninger, faciliteterne har.

Endvidere kan restriktioner i forhold til benyttelsen af f.eks. harpiks have betydning for tilgængeligheden. Når der er flere ansøgere til samme tid, prioriteres ud fra en vurdering af, om den pågældende facilitet er særligt egnet til de pågældende aktiviteter.

Kontraktholder har ansvaret for tilgængeligheden til de anviste lokaler.

Opstilling/nedtagning af rekvisitter skal ske i egen tid. Brugere skal bistå ved opstilling/nedtagning.

## 5. Principper for fordeling af tider i idrætshaller og sale

---

Det samlede antal rådighedstimer mandag til fredag kl. 16-22 samt lørdag kl. 8-13 i idrætshaller/sale fordeles i forhold til det totale medlemstal fra ansøgende foreninger:

- I tidsrummet **16-20 (primetime)** fordeles haltid i forhold til foreningernes medlemsantal i aldersgruppen 0-18 år (ungdom).
- I tidsrummet **20-22** fordeles haltid i forhold til foreningernes medlemsantal i aldersgruppen fra og med 19 år (senior).

Foreningernes medlemsantal pr. 31. december, danner grundlaget for tildeling af timer.

**Timeberegningen** foretages af idrætskoordinator/idrætsinspektør med udgangspunkt i

- ansøgernes samlede medlemstal,
- aktiviteterernes forskellighed samt
- det samlede antal timer, der er til rådighed.

Ingen ansøger har umiddelbart ret til flere timer, end beregningen viser.

Alle haller indgår i beregningen med samme vægt uanset hallernes størrelse.

Idrætshallerne opdeles i lokalområder svarende til de tidligere kommuner.

Ud fra timeberegningen fastlægger idrætskoordinator rækkefølgen af fordelingsmøder, således at de lokalområder, hvor der i henhold til beregningen er størst søgning, forhandles først. De foreninger, der skal have timer andre steder end i lokalområdet, får således mulighed for at deltage i fordelingsmøderne disse steder.

Foreninger, der er hjemmehørende i lokalområdet har første prioritet til timer i den lokale idrætshal/sal.

For at sikre størst mulig fleksibilitet i tilrettelæggelse af foreningens aktiviteter, råder foreningerne selv over den samlede tildelte haltid - dog under ansvar for aktivitetsniveau (bredde/elite) og primetime/øvrig tid.

Timer i primetime, der ikke ønskes/søges/anvendes af klubberne til ungdom, kan evt. benyttes af medlemmer, der ikke tilhører aldersgruppen 0-18 år.

Aktiviteter med blandede hold af børn/unge og seniorer kan tildeles haltid i primetime, såfremt der ikke (kan) oprettes separate ungdomshold.

I fordelingen tages der, når det er muligt, hensyn til den "hele forening".

Det kan ske ved at samle såvel børne- som voksenaktivitet i samme facilitet eller i faciliteter, som ligger nær hinanden.

Haltider, der ikke anvises i forbindelse med sæsonanvisningen eller afgives af foreningerne, kan fordeles af kontraktholder til nye aktiviteter, til fordeling blandt lokale foreninger eller til borgerbooking.

### Fordelingstal

For at sikre bedst mulig udnyttelse af faciliteterne, fastsættes der for hver enkelt aktivitet et fordelingstal for antal udøvere pr. time:

**HÅNDBOLD:**

22 udøvere pr. time  
Ligaen: 2 timer ekstra  
Øvrige (1.og 2. div, jun./yngl. liga): 1 time ekstra

**VOLLEYBALL:**

30 udøvere pr. time  
(12 udøvere pr. bane - dog max. 2 baner pr. hal)  
(1. div., 2. div. yngl.div.): 1 time ekstra

**BADMINTON**

20 udøvere pr. time  
Hold: div, Danmarksserien: 1 time ekstra  
Individuel ved min. 12 spillere i elite-/mesterrække: 1 time ekstra

**BASKETBALL:**

20 udøvere pr. time  
(ved 2 træningsbaner)

**FLOORBALL:**

20 udøvere pr. time  
1 og 2 div. 1 time ekstra

**GYMNASTIK:**

40 udøvere pr. time  
Det samlede antal udøvere i foreningen vægtes med 25 % i forhold til beregningen

**FODBOLD:**

20 udøvere pr. time  
Det samlede antal udøvere i foreningen vægtes med 15 % i forhold til beregningen

**FUTSAL:**

20 udøvere pr. time  
Tildeling af timer kan ske til futsalforeninger/-afdelinger, hvor futsal er en selvstændig aktivitet

**BORDTENNIS:**

24 udøvere pr. time

**KAMPSPORT:**

40 udøvere pr. time  
Det samlede antal udøvere i foreningen vægtes med 25%

Rangering inden for de enkelte idrætsgrene justeres hvert år forud for tildeling af timer således, at listen omfatter de aktuelt gældende for idrætterne i Skanderborg Kommune.

**Andre aktiviteter:**

Timer afsættes med rimeligt hensyn til mulighed for etablering af nye aktiviteter

***Svømmehaller/-sale***

For svømmehaller/-sale gælder, at fastlæggelse af antal timer til folkeoplysende virksomhed og timer til offentlig brug sker i henhold til driftskontrakt mellem kontraktholdere og Skanderborg Kommune.  
De timer, der afsættes til offentlig brug, indgår ikke i fordelingen til folkeoplysende virksomhed.

Fordeling af timer til folkeoplysende virksomhed sker i samarbejde mellem de ansøgende foreninger og idrættskoordinator/idrætsinspektør

## 6. Afmelding af anviste tider idrætshaller/-sale

---

Aflysninger fra kontraktholders side skal meddeles de berørte brugere med mindst 4 ugers varsel.  
Ved længerevarende aflysninger kan den enkelte aktivitet efter ansøgning tildeles erstatningstid i en af de øvrige idrætshaller/sale i Skanderborg Kommune. Der kan ikke gøres krav om antal timer eller afstand til anden hal.

Alle brugere har af hensyn til øvrige brugere og kontraktholdere pligt til hurtigst muligt at afmelde tildelte tider, hvis der ikke gøres brug af lokalerne.

Såfremt det ved stikprøvekontrol konstateres, at en forening gentagne gange ikke framelder eller ikke udnytter de anviste timer, vil tiderne med 4 ugers varsel kunne fratages foreningen.

#### **Klage**

Klager vedrørende anvisning skal forelægges Folkeoplysningsudvalget til endelig afgørelse.

## 7. Misligholdelse

---

#### **Udelukkelse**

Kontraktholder har kompetencen til at udelukke brugere, såfremt disse har gjort sig skyldige i misbrug, aftalebrud m.v.

#### **Erstatning**

Kontraktholder fastsætter eventuel erstatning for skader forvoldt af låneren i forbindelse med den enkelte anvisning.

Eventuel erstatning opkræves af kontraktholder.

## 8. Selvejende/foreningsejede idrætshaller/sale

---

Ovenstående retningslinjer gælder også for idrætshaller/sale med driftsoverenskomst.

## Årshjul

### Sæsonfordeling af træningstider i idrætshaller og gymnastiksale (august - april)

Tid	Opgave	Beskrivelse	Tovholder
1– 28. februar	Ansøgningsfrist for ansøgning om timer i haller og sale.	Annoncering i lokalpressen, hjemmesiden, booking system, journalisering.	Idrætskoordinator
marts	Udarbejdelse af timefordelingsplan jf. retningslinjerne	Idrætskoordinator og kontraktholdere udarbejder - i <b>samarbejde med brugerne</b> - forslag til timefordelingsplan	Idrætskoordinator
Ultimo marts	Godkendelse af timefordelingsplan	Timefordelingsplan godkendes under forudsætning af, at der ikke er indgået indsigelser over fordelingen	Folkeoplysningsudvalget
Primo april	Offentliggørelse af den endelige plan.	Idrætskoordinator i samarbejde med kontraktholdere	Idrætskoordinator
Primo maj	Eventuel restfordeling af ledige timer	Kontraktholdere fordeler eventuelle resttimer	Idrætskoordinator
Primo august	Opstart træning		
Uge 43 til 51	Fremmødestatistik	Behandling af fremmødestatistik - ændringer i fordelingsplanerne i samarbejde med kontraktholdere	Idrætskoordinator

Eventuelle lokalebehov i forårs-/sommersæsonen (maj - august) tildeles som enkeltstående udlån via bookingsystemet.