

Forretningsorden for Handicaprådet i Skanderborg Kommune 2018 - 2021

Med udgangspunkt i § 4 i Vedtægter for Handicaprådet i Skanderborg Kommune og i overensstemmelse med de øvrige paragraffer i vedtægterne fastsættes følgende forretningsorden:

1. Konstituering

Handicaprådet udpeger selv sin formand blandt rådets medlemmer. Det er det længst siddende medlem eller alternativt ældste medlem (hvis alle medlemmer er nye), der indledningsvis fungerer som mødeleder og forestår valget af ny formand.

Handicaprådet udpeger selv sin næstformand blandt rådets medlemmer. Formanden leder valget af næstformanden.

Skanderborg Kommune yder i fornødent omfang sekretariatsmæssig bistand. Aktuelt varetages denne opgave af en medarbejder fra Fagsekretariatet Ældre og Handicapbetjening.

Formanden formidler et godt samarbejde i rådet og sikrer, at rådet fungerer tilfredsstillende og at opgaverne varetages på bedst mulig måde og i overensstemmelse med rådets vedtægter.

Formanden forbereder rådsmøderne i samarbejde med rådets sekretær.

I den forbindelse skal det bemærkes:

- At Handicaprådet ikke kan behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold, herunder personalesager eller konkrete klagesager.
- At Handicaprådet ikke kan varetage opgaver, der indebærer en myndighedsudøvelse.
- At medlemmer af Handicaprådet er omfattet af reglerne om tavshedspligt i forvaltningsloven.

Handicaprådet kan nedsætte arbejdsgrupper eller udpege medlemmer til at arbejde med særlige fokusområder og emner. Indstillinger fra disse arbejdsgrupper eller medlemmer forelægges til behandling i rådet.

Eventuelle udtalelser, aftaler om samarbejde, brug af Handicaprådets budgetmidler mv. skal forelægges til behandling i Handicaprådet, inden det enkelte medlem eller den enkelte arbejdsgruppe kan gå videre med sagen. En sådan forelæggelse kan foregå på et rådsmøde eller via mail, hvis der er tale om overholdelse af en tidsfrist eller andre presserende forhold.

Til dette skal bemærkes, at det (jf. vejledningen til Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område) vil være i strid med Handicaprådets funktion som dialogforum mellem byrådet og mennesker med handicap bosat i kommunen, hvis flertallet af rådets opgaver henlægges til et udvalg under Handicaprådet, hvor samtlige medlemmer ikke er repræsenteret.

2. Møder

2.1 Indkaldelse og forberedelse

Indkaldelse

Indledningsvist skal det bemærkes, at indkaldelse til møder kun kan ske på formandens, to medlemmers eller på kommunalbestyrelsens initiativ (jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale område).

Ordinært rådsmøde skal afholdes mindst 4 gange om året.

Ved anmodning om ekstraordinært rådsmøde angives de punkter, som ønskes behandlet.

Der fastlægges mødekalender for mindst et halvt år af gangen.

Forberedelse

Forslag til punkter skal sendes til formand og sekretær senest 8 hverdage før mødets afholdelse. Forslag til punkter skal indeholde en begrundelse, et formål og/eller en beskrivelse, der kan danne grundlag for udarbejdelse af en sagsfremstilling. Endvidere skal der angives en indstilling – dvs. om punktet er til orientering, drøftelse eller beslutning.

Dagsorden udarbejdes af sekretæren efter aftale med rådets formand og i dennes fravær med næstformanden. Dagsordenen bør udformes således, at rådsmedlemmerne får et fyldestgørende billede af de anliggender, der omfattes af dagsordenens punkter.

Dagsordenen udsendes til medlemmerne mindst 4 hverdage før mødets afholdelse.

Såfremt særlige forhold gør sig gældende, kan der udformes en tillægsgagsorden, som kan udsendes med kortere varsel. Dette kan eksempelvis være i forbindelse med særlige høringsager og anmodninger om udtalelser mv. fra de politiske udvalg og byrådet.

Er et medlem af rådet forhindret i at deltage i møder mv., skal medlemmet give besked til rådets sekretær, som efterfølgende vil indkalde stedfortræderen.

2.2 Afvikling

Rådets møder ledes af formanden. Ved formandens fravær ledes møderne af næstformanden.

Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Rådets beslutninger træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

Ønsker rådet at indstille vedtægtsændringer til Byrådet, kræver det dog, at mindst 2/3 af rådets medlemmer står bag en sådan indstilling.

Handicaprådet kan til sine møder indkalde faglig ekspertise til udredning af punkter på dagsordenen.

Handicaprådets møder er lukkede, hvorfor personlige stedfortrædere ikke kan deltage samtidig med medlemmet.

2.3 Referat

Sekretariatet udarbejder et beslutningsreferat, som udsendes til medlemmerne af Rådet, deres stedfortrædere og offentliggøres på kommunens hjemmeside. 5

Et rådsmedlem, der ikke er enig i rådets beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Kun formanden eller anden person efter Handicaprådets eller formandens bestemmelse kan udtale sig offentligt på rådets vegne om sager, der skal til behandling eller har været behandlet i bestyrelsen.

3.0 Generelt om Handicaprådets praksis

Handicaprådet i Skanderborg kommune er bredt sammensat, hvilket afspejles i den måde Handicaprådets møder afholdes på. Det vil sige, at Handicaprådet tilstræber, at møderne har en længde og en karakter, som tilgodeser medlemmernes behov.

Handicaprådet tilstræber en arbejdsform, hvor bilagstunge punkter og punkter, hvor der med fordel kan inddrages specifik viden, uddelegeres mellem medlemmerne eller belyses af inviterede fagfolk.

Handicaprådet har mulighed for at afholde møder på andre tidspunkter og steder end de normalt fastsatte, hvis det giver mening i forhold til de punkter, der behandles på dagsordnen.

Handicaprådet behandler ikke personsager eller enkeltsager og bør i sin praksis stille skarpt på det almene i de rejste problemstillinger.

Det er rådets hensigt, at der kan inddrages cases i rådets belysning af et område eller dagsordenspunkt – hvilket kan styrke rådet i dets arbejde.

Det er Handicaprådets holdning, at rådets praksis skal være dynamisk og dermed skal kunne drøftes løbende og revideres, når rådet finder det nødvendigt.

4.0 Godkendelse og ændring af forretningsorden

Forretningsordenen er godkendt i Handicaprådet den 3. januar 2018.

Forretningsordenen træder i kraft ved det førstkommende møde herefter.

Forretningsordenen kan ændres ved tilslutning fra mindst 2/3 af rådets medlemmer.

Forretningsordenen offentliggøres på Skanderborg Kommunes hjemmeside.