



Retningslinjer for anvisning af timer i kommunalt ejede eller støttede lokaler

Retningslinjer for anvisning af timer i kommunalt ejede eller støttede lokaler

Anvisning af kommunalt ejede eller støttede lokaler i Skanderborg Kommune til brug for folkeoplysende virksomhed sker efter reglerne i Folkeoplysningsloven.

Lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende godkendte foreninger i Skanderborg Kommune.

Ved anvisning af lokaler prioriteres godkendte foreninger først. Skanderborg Kommune anviser derudover også lokaler til øvrige foreninger og sammenslutninger, der udøver folkeoplysende virksomhed.

Foreningen kan anvises et lokale, hvis

- lokalet anses for egnet til det ansøgte formål (som udgangspunkt anses idrætshaller/sale på lokalcentre og plejehjem som ikke-egnede til anvisning - dog kan disse lokaler anvendes hvis lokalcenteret/plejehjemmet har godkendt anvendelsen)
- benyttelsen er forenelig med lokalets primære anvendelse
- arrangementet ikke har kommerciel/privat karakter
- foreningen tilkendegiver, at de gældende regler for benyttelsen af idrætshallen/salen overholdes

Indhold

Retningslinjer for anvisning af timer i kommunalt ejede eller støttede lokaler	2
1. Anvisning af kommunalt ejede eller støttede lokaler	3
2. Benyttelse af idrætshaller/sale	4
3. Ordensregler	5
4. Fordeling af tider – online booking	5
5. Principper for fordeling af tider i idrætshaller og sale	7
Svømmehaller/-sale.....	8
6. Afmelding af anviste tider idrætshaller/-sale.....	8
7. Misligholdelse	8
8. Selvejende/foreningsejede idrætshaller/sale	9
9. Klage	9
Årshjul/procedure	10

De ansvarlige for de enkelte faciliteter betegnes herunder som kontraktholdere.

1. Anvisning af kommunalt ejede eller støttede lokaler

Anvisning sker efter følgende prioritering:

Hverdage kl. 8-16:

Idrætshaller/sale, svømmehaller/-sale og øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
 - a. Skoler
 - b. Øvrige
2. Foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Foreningsaktiviteter for voksne

Foreninger, der ønsker at benytte tider i dette tidsrum skal aftale nærmere med den kommunale institution, som er den primære bruger af tiderne i dagtimerne eller administratoren af den pågældende facilitet. Og bookes via Fritidsportalen. Det henstilles, at den kommunale institution og administrator, hvis muligt og behovet er der, giver adgang for fritidsbrugere.

Hverdage kl. 16-22:

Idrætshaller/sale, svømmehal/-sal

1. Foreningsaktiviteter for børn og unge
2. Kommunale institutioner (børn og unge)
3. Foreningsaktiviteter for voksne
4. Øvrige

Øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
 - a. Den kommunale kulturskole
 - b. Den kommunale ungdomsskole
 - c. Øvrige
2. Foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Folkeoplysende voksenundervisning
4. Øvrige

Ved anvisning af lokaler, der er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog normalt ske før anden anvisning.

Ydertimer kl. 6-8 og 22-23

Foreninger, som ønsker at benytte tider i dette tidsrum kan ansøge om dette. Min. 1 facilitet i hver zone vil være tilgængelig i dette tidsrum.

Lørdage

Lørdage i tidsrummet kl. 8-13 anvises på samme vilkår som på hverdage i tidsrummet kl. 16-22.

Tildelt træningstid kan dog afgives, såfremt tiden skal bruges til stævner, turneringer o.l. Foreningen varsles herom i god tid.

Søndage

Søndage anvises haller fortrinsvis til stævner, turneringer o.l.

2. Benyttelse af idrætshaller/sale

Vederlagsfri benyttelse

Benyttelse af idrætshaller/sale efter denne ordning og indenfor åbningstiderne er i princippet vederlagsfri for kommunale institutioner og folkeoplysende godkendte foreninger hjemmehørende i Skanderborg Kommune, når følgende betingelser er opfyldt:

- Arrangementet må ikke være kommercielt
- Arrangementet skal være en del af foreningens kerneaktivitet.¹

Kontraktholderen kan opkræve betaling, hvis foreningen skal benytte udstyr, som ikke er standard opsætning i faciliteten fx tribuner, særlige skærme og lyd m.m.

Betaling for benyttelse

Hvis folkeoplysende godkendte foreninger hjemmehørende i Skanderborg Kommune benytter idrætshaller/sale til arrangementer, som ikke er en del af foreningernes kerneaktiviteter opkræves betaling for ekstraordinære udgifter, som påføres den kontraktstyrende enhed. Ekstraordinære udgifter er: Udvidede åbningstider, ekstraordinær rengøring, ekstraordinært forbrug, ekstra bemanning samt leje af udstyr, fx borde, stole, scener m.m.

Hvis idrætshaller/sale benyttes af, private/selvejende institutioner, ikke folkeoplysende godkendte foreninger eller foreninger, der ikke er hjemmehørende i Skanderborg Kommune opkræves leje som kompensation for udgifter til varme, el og vand, for slitage af bygninger og udstyr samt betaling for ekstraordinær rengøring og pedelbistand eller lignende udgifter, som påføres faciliteten, som følge af udlånet. Der opkræves betaling for leje af udstyr, fx borde, stole og scener m.m.

Priser for leje og betaling fremgår af Skanderborg Kommunes takstblad. Takstbladet revideres hvert år i forbindelse med den kommunale budgetlægning.

Leje og betaling opkræves på kontraktholders foranledning. Kontraktholder kan opkræve depositum for udlånet.

Hvis lejen er på mere end kr. 5000, skal der foreligge en skriftlig aftale mellem kontraktholderen og foreningen.

Der er mulighed for, at godkendte foreninger kan benytte kommunens skoler til overnatning ved arrangementer, stævner og lignende, hvor der ikke er kommercielle interesser indblandet.

Ved overnatnings- og stævnearrangementer, der ikke er omfattet af anvisningsforpligtelsen i henhold til Folkeoplysningsloven, kan der opkræves et beløb til dækning af udgifterne.

¹ Der er to typer af kerneaktivitet: Den ene type er alle typer af arrangementer, som foreningerne afholder for deres medlemmer - det kan være en fastelavnsfest, en opvisning, et award show eller lignende. Den anden type kerneaktivitet er den, hvor foreningen tilbyder deres aktivitet for ikke medlemmer - det kan være søndagstons, kom og prøv, åben hal m.m., hvor foreningen opkræver entre/deltagergebyr men ikke har krav om medlemskab i foreningen. Altså idrætsforeninger inviterer (mod betaling) ind til idræt, eller spejdere inviterer ind til spejderaktiviteter.

3. Ordensregler

Brugerne skal følge de ordensregler og myndighedskrav, der er fastlagt for de lokaler, der anvises. Den ansvarlige for lokalelånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med anvisningen.

For så vidt angår inventar og udstyr, kan låneren benytte, hvad der befinder sig i lokalet med de undtagelser, som kontraktholder måtte finde fornødne af hensyn til inventarets og udstyrets primære anvendelse.

Alle lokaler er omfattet af Skanderborg Kommunes rygepolitik.

Øl, vin og spiritus må ikke forhandles eller indtages i de anviste idrætshaller/sale uden særlig tilladelse. Tilladelse skal gives af kontraktholder. Herudover skal låner selv sørge for at indhente eventuel fornøden spiritusbevilling hos politiet.

Der kan gælde særlige regler for køb fra eventuelle cafeer.

4. Fordeling af tider – online booking

Al forespørgsel på ledig tid i kommunalt ejede eller støttede lokaler foregår online via Skanderborg Kommunes Fritidsportal.

Ledig tid anses først for anvist, når ansøger har modtaget bookingbekræftelse.

Sæsonanvisning

a. Idrætshaller og sale

Primærsæson – 1. august -30. april

For primærsæsonen gælder, at ansøgning om ledig tid sker på Fritidsportalen i perioden 15.- februar 25. marts.

Sekundærsæson – 1. maj-skolernes sommerferie

For sekundærsæsonen gælder, at ansøgningsfristen er 1. april
Tiderne fordeles efter ansøgning.

Ved anvisning af tider i sekundærsæsonen kan idrætskoordinator samle anvisningen geografisk og i kortere samlede åbningsintervaller.

b. Svømmehaller og svømmesal

Sæsonen følger skoleåret inklusive ferieperioder, og ansøgningsfristen er 15. marts

Foreningerne indsender ønsker til sæsonbookinger via Fritidsportalen og idrætskoordinatoren beregner fordelingen af timer herudfra.

c. Øvrige lokaler

Sæsonen følger skoleåret inklusive ferieperioder. Ansøgningsfristen er 1. februar forud for sæsonstart. Ansøgning fremsendes til den enkelte kontraktholder.

Enkeltstående anvisning

På Fritidsportalen er der mulighed for at forespørge på ledig tid til enkeltstående arrangementer.

Forespørgsel om enkeltstående anvisning af lokaler skal ske mindst 14 dage, før lokalet ønskes benyttet.

Ansøger får bekræftelse på booking inden 5 dage fra ansøgningstidspunktet.

Foreningerne kan med kortere varsel end 5 dage forespørge om enkeltstående anvisninger og få lokalerne anvist efter godkendelse af kontraktholderne.

Sæsonbookinger vil blive prioriteret over enkeltstående anvisninger. Enkeltstående anvisninger kan ske på tidspunkter, som er en del af sæsonbookingen, såfremt regler for aflysninger overholdes, at der kan anvises et andet lokale til sæsonbrugeren eller efter aftale med sæsonbrugeren.

Anvisning af idrætshaller/sale i skoleferier

Som udgangspunkt er idrætshaller/sale lukket i juli måned, men åben i de øvrige skoleferier, Udlån i skoleferier betragtes, som enkeltstående og ansøgningen skalfremsendes mindst 4 uger før feriens start. Der ansøges via Fritidsportalen. .

Når særlige forhold taler derfor, kan kommunen/kontraktholderne samle anvisningen af lokaler geografisk og i kortere samlede åbningsintervaller. Ved særlige forhold forstås navnlig ferieperioder, weekender og tidlige eller sene tidspunkter af døgnet, hvor de lokaler, der er til rådighed, ikke udnyttes fuldt ud.

Tilgængelighed

Ikke alle idrætshaller/sale kan rumme de samme aktiviteter. Derfor tages der ved fordeling af tider hensyn til, hvor den enkelte aktivitet i praksis kan udøves.

Det vurderes bl.a. hvilke rekvisitter – badmintonnet, bander, mål m.v. -, der er i idrætshallerne, og hvilke opstregninger, faciliteterne har.

Endvidere kan restriktioner i forhold til benyttelsen af f.eks. harpiks have betydning for tilgængeligheden. Når der er flere ansøgere til samme tid, prioriteres ud fra en vurdering af, om den pågældende facilitet er særligt egnet til de pågældende aktiviteter. Aktiviteter, som er begrænset af bestemte faciliteter, prioriteres over dem, som også vil kunne anvende andre lokaler.

Håndboldklubber skal ved ansøgning om timer anføre, hvor mange medlemmer, der anvender harpiks. Foreningerne skal være indstillet på, at hold, der spiller med harpiks, skal samles i samme faciliteter på samme ugedage.

Kontraktholder har ansvaret for tilgængeligheden til de anviste lokaler.

Opstilling/nedtagning af rekvisitter skal ske i brugernes egen tid. Brugere skal stå for opstilling/nedtagning.

5. Principper for fordeling af tider i idrætshaller og sale

Timerne fordeles således:

- Foreningernes medlemsantal pr. 31. december danner grundlaget for tildeling af timer.
- Det samlede antal rådighedstimer mandag-fredag i tidsrummet kl. 16-20 samt lørdag kl. 8-13 fordeles i forhold til foreningernes medlemstal for aldersgruppen 0-18 år.
- Det samlede antal rådighedstimer mandag til fredag kl. 20-22 fordeles i forhold til foreningernes samlede medlemstal i aldersgruppen fra og med 19 år (senior).

Alle haller indgår i beregningen med samme vægt uanset hallernes størrelse.

Gymnastiksale indgår i beregningen med 0,5 i forhold til idrætshaller og multihaller.

Timeberegningen foretages af idrætskoordinator med udgangspunkt i

- ansøgernes medlemstal for henholdsvis børn og voksne og aktiviteterne forskellige
- det samlede antal timer, der er til rådighed i faciliteterne

Ingen ansøger har umiddelbart ret til flere timer, end beregningen viser.

Tidsrummet kl. 16-20, der ikke ønskes/søges/bruges af klubberne til ungdom, kan evt. benyttes af medlemmer, der ikke tilhører aldersgruppen 0-18 år.

Aktiviteter med blandede hold af børn/unge og seniorer kan tildeles haltid i primetime, såfremt der ikke kan oprettes separate ungdomshold.

Idrætshaller og sale inddeles i zoner: Skanderborg by, Galten/Låsby, Ry og Hørning.

Ud fra timeberegningen fastlægger idrætskoordinator rækkefølgen af fordelingsmøder, således at de lokalområder/zoner, hvor der i henhold til beregningen er størst søgning, forhandles først.

De foreninger, der ønsker at få anvist timer andre steder end i lokalområdet, får således mulighed for at deltage i fordelingsmøderne disse steder.

Foreninger, der er hjemmehørende i lokalområdet, har første prioritet til timer i den lokale idrætshal/sal - dog kan foreningen ikke gøre krav på flere timer, end den er berettiget til i følge den samlede fordeling. For at sikre størst mulig fleksibilitet i tilrettelæggelse af foreningens aktiviteter, råder foreningerne selv over den samlede tildelte haltid - dog under ansvar for de øvrige principper i retningslinjerne.

I fordelingen tages der - når det er muligt - hensyn til den "hele forening".

Det kan ske ved at samle såvel børne- som voksenaktivitet i samme facilitet eller i faciliteter, som ligger nær hinanden.

Foreninger, som har hold på eliteniveau, kan få adgang til tider i tidsrummene kl. 6-8, samt kl. 14-16 i udvalgte faciliteter. Der vil være min. 1 hal i hver zone, som har åbent for denne mulighed.

Haltider, der ikke anvises i forbindelse med sæsonanvisningen eller afgives af foreningerne, kan fordeles af kontraktholder til nye aktiviteter til fordeling blandt lokale foreninger eller til borgerbooking.

Fordelingstal

For at sikre bedst mulig udnyttelse af faciliteterne, fastsættes der for hver enkelt aktivitet et fordelingstal for antal udøvere pr. time:

A. Indendørs boldspil:

(håndbold, bordtennis, badminton, basket, floorball, volleyball m.m.)

20 udøvere pr. time

B. Indendørs bevægelse:

(gymnastik, kampidræt, fitness m.m.)

40 udøvere pr. time

C. Udendørs idrætter:

(fodbold, hockey, bueskydning, og andre aktiviteter, hvis primære arena er udendørs)

Det er udelukkende foreningernes medlemstal i aldersgruppen 0-12 år, som tæller med i beregningen.

Medlemstallene nedjusteres med 0,15

20 udøvere pr. time

Aktiviteter, som betragtes som indendørs aktiviteter, prioriteres over aktiviteter, som primært betragtes, som udendørs aktiviteter.

Andre aktiviteter:

Alle nye foreninger eller aktiviteter (ikke blot nye hold i samme aktivitet) tildeles 1 time i prime time, hvis målgruppen er børn/unge og 1 time udenfor primetime i det første år. Efter år 1 indgår de på lige vilkår med alle andre foreninger og får tildelt tider i forhold til deres medlemstal.

Svømmehaller/-sale

For svømmehaller/-sale gælder, at fastlæggelse af antal timer til folkeoplysende virksomhed og timer til offentlig brug sker i henhold til driftskontrakt mellem kontraktholdere og Skanderborg Kommune.

De timer, der afsættes til offentlig brug, indgår ikke i fordelingen til folkeoplysende virksomhed.

Fordeling af timer til folkeoplysende virksomhed sker i samarbejde mellem de ansøgende foreninger og idrætskoordinator

6. Afmelding af anviste tider idrætshaller/-sale

Aflysninger fra kontraktholders side skal meddeles de berørte brugere med mindst 4 ugers varsel.

Foreningerne kan forvente op til 4 aflysninger på den samme ugedag og tidspunkt i løbet af en sæson. Ved mere end 4 aflysninger eller længerevarende aflysninger kan den enkelte aktivitet efter ansøgning tildeles - så vidt det er muligt - erstatningstid i en af de øvrige idrætshaller/sale i Skanderborg Kommune. Der kan ikke gøres krav om antal timer eller afstand til anden hal.

Hvis der ikke gøres brug af lokalerne, har alle brugere har af hensyn til øvrige brugere og kontraktholdere pligt til hurtigst muligt at afmelde tildelte tider.

Foreningerne skal senest i uge 41 afmelde sæsontider, som ikke anvendes.

Såfremt det ved stikprøvekontrol konstateres, at en forening gentagne gange ikke framelder eller ikke udnytter de anviste timer, vil tiderne med 4 ugers varsel kunne fratages foreningen.

7. Misligholdelse

Udelukkelse

Kontraktholder har kompetencen til at udelukke brugere, såfremt disse har gjort sig skyldige i misbrug, aftalebrud m.v.

Erstatning ved skader på lokaler og inventar

Kontraktholder fastsætter eventuel erstatning for skader forvoldt af låneren i forbindelse med den enkelte anvisning.

Eventuel erstatning opkræves af kontraktholder.

8. Selvejende/foreningsejede idrætshaller/sale

Ovenstående retningslinjer gælder også for idrætshaller/sale med driftsoverenskomst.

9. Klage

Klager vedrørende anvisning skal forelægges Folkeoplysningsudvalget til endelig afgørelse.

Årshjul/procedure

For at sikre fuld udnyttelse af kapaciteten og overblik over bookinger i hele Skanderborg Kommune er det afgørende, at alle - både sæsonbookinger og enkeltstående bookinger - sker i [Skanderborg Kommunes Fritidsportal](#)

Tid	Opgave	Beskrivelse
Senest 15. januar	Indberetning af medlemstal	Foreningerne indberetter deres medlemstal via fritidsportalen
15. februar	Fritidsportalen åbnes for ansøgninger til sæsonbookinger	<p>Alle foreninger modtager mail om, at der er åbent for sæsonbookinger.</p> <p>Foreningerne modtager samtidig</p> <ul style="list-style-type: none"> • oversigt over antal timer, der er til rådighed i deres zone • oplysning om fordelingen af antal timer pr. forening • oplysning om datoer for de fire fordelingsmøder. <p>Foreningerne gøres opmærksomme på, at de ikke kan være sikre på at få det antal tider beregningen viser i den ønskede facilitet/zone eller på de ønskede tidspunkter.</p> <p>OBS! I det første år (2024) udsendes beskrivelse af de nye retningslinjer og proceduren for fordeling af timer.</p> <p>Der annonceres i den lokale presse, m.m.</p>
15. marts	Sidste frist for ansøgninger til sæsonbooking	
Primo april	Timefordelingsmøder i de fire zoner	<p>Idrætskoordinator udarbejder på baggrund af ansøgningerne et overblik over, hvor flere foreninger har ansøgt om de samme tider.</p> <p>Foreningerne afgør i fællesskab, hvordan timerne fordeles ud fra de nuværende</p>

		<p>retningslinjer.</p> <p>Grundregler, som kan afgøre tvivler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Altid børn og unge først</i> ○ <i>Indendørs idrætter før udendørs idrætter</i> ○ <i>Aktiviteter, som har brug for den pågældende facilitet for at kunne dyrke deres aktivitet.</i> ○ <i>Lokale børn før børn fra andre steder</i> ○ <i>Hvor stor andel foreningen har fået af deres samlede antal timer</i> ○ <i>Antal deltagere</i>
	Kontraktholdermøde	Evaluering af timefordelingsmøder og dialog om den endelige sæsonplan eventuelle resttider
Medio april	Sæsonplanen offentliggøres og ledige sæsontider kan anvendes af andre foreninger.	Foreningerne modtager mail om, at de tildelte tider er endeligt godkendt og kan ses under bookinger på Fritidsportalen.
Primo august	Opstart af sæson	
Primo oktober	Evaluering af sæsonopstart og dialog om eventuelle resttider mellem kontraktholderne.	