

AFFALDSPLAN 2019-2022

Implementering Projekt- og programstyring

Version 28. maj 2019



Odder
Kommune



Indledning

Proces for implementering af Affaldsplan 2019-2022

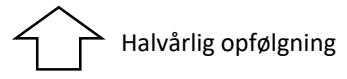
- **Processen hidtil – 2019:**
 - Udkast til affaldsplan godkendt til udsendelse i høring af bestyrelse, udvalg og byråd (22. januar-11. marts)
 - Offentlig høring af affaldsplanen (18. marts-10. maj 2019) og administrationens behandling af høringssvar er afsluttet (21. maj)
 - Fælles workshop om affaldsplanens projekter afholdt (Renosyd, Skanderborg og Odder Kommuner) (26. marts)
 - Borgermøder afholdt (2.-3. april)
 - Arbejde med program for implementering af affaldsplanen påbegyndt (april-maj)
- **Processen herfra (se også tidsplan):**
 - Behandling af høringssvar og godkendelse af affaldsplan af bestyrelse, udvalg og byråd (28. maj-26. juni 2019)
 - Forankring af projektledelse af affaldsplanens 33 projekter hos Renosyd, Skanderborg og Odder Kommuner
 - Afholdelse af kick off workshop for alle projektledere den **xx juni**
 - Fortløbende projekt- og programstyring, herunder statusrapportering, møder mm.
- **Indhold (følgende dokumenter):**
 - Dokumenterne her er en del af implementeringsplanen for Affaldsplan 2019-22, som lige nu er under udarbejdelse.
 - Det er altså foreløbige og dynamiske dokumenter, som der arbejdes videre med herfra.

Affaldsplan Program

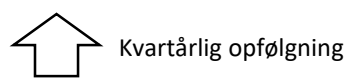
Politisk niveau		
Renosyds bestyrelse	Odder Miljø-, Teknik- og Klimaudvalg	Skanderborg Miljø- og Planudvalg



Direktionsniveau		
Renosyd	Odder Kommune	Skanderborg Kommune
Annemette Fuglsang, Direktør	Henning Haahr, Kommunaldirektør Casper Grønborg, Teknisk Chef, Teknik og Miljø	Frederik Gammelgaard, Direktør Jonas Kroustrup, Teknisk chef, Teknik og Miljø



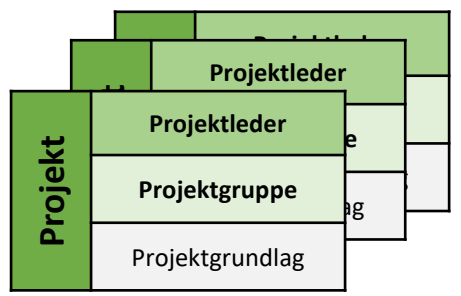
Styregruppe		
Renosyd	Odder Kommune	Skanderborg Kommune
Lotte Mørk, Chef, Drift og Udvikling Michael Nørgaard, Chef, Forretningssupport	Bent H. Mortensen, Souschef, Teknik og Miljø	Hans Brok-Brandt, Afdelingsleder, Natur og Miljø



Programkoordinator
Tanja Sørensen, Renosyd



Affaldsplan Projekter



Roler

Politisk niveau
<ul style="list-style-type: none"> Ejere af affaldsplan og målsætninger

Direktionsniveau
<ul style="list-style-type: none"> Ansvar for affaldsplanens målsætninger Sikrer sammenhængskraft Tager beslutninger om projektprogram Godkender projektgrundlag Godkender halvårlig statusrapport til ejere (politisk niveau)

Styregruppe
<ul style="list-style-type: none"> Ansvar for implementering og opfølgning på projekter Indstiller ændringer i projektgrundlag og projektprogram til direktion Godkender halvårlig statusrapport til direktionsniveau Koordinerer ressourcer og personale ind i egne driftsorganisationer

Programkoordinator
<ul style="list-style-type: none"> Koordinerer mellem projekter og program Følger løbende op med styregrupper og projektledere Konsoliderer statusrapporter fra projektledere (ift. tid, leverancer e.a.) Udarbejder kvartårlig/halvårlig statusrapport til styregruppe/direktion Organiserer styregruppemøder og deltager som styregruppe-sekretær

Projektleder
<ul style="list-style-type: none"> Udarbejder projektgrundlag til godkendelse Vedligeholder projektgrundlag (inkl. evt. ændringer i forløb) Organiserer og styrer projektarbejdet, herunder evt. behov for projektstyregruppe Udarbejder kvartårlig statusrapport til programkoordinator Afslutter og evaluerer projekt Sikrer overgang fra projekt til drift

Projektprogram – Affaldsplan 2019-2022 (næste side)

- Foreløbig oversigt over alle de 33 projekter, der kommer ud af affaldsplanen (næste side)
- Inkl. projektledere, projektdeltagere og prioritering (årstal)

	Projekt	Projektleder	Projektdeltagere	Forslag til prioritering				Status
				2019	2020	2021	2022	
1	Optimering af husstandsindsamling: Haveaffald	Renosyd (Hans L)	Renosyd (Dennis, Claus)		X			
2	Optimering af husstandsindsamling: Storskrald	Renosyd (Hans L)	Renosyd (Dennis)		X			
3	Optimering af storskrald: Boligforeninger (fællesløsninger)	Renosyd (Hans L)	Renosyd (Dennis, Claus)	X	X			
4	Optimering af miljøstationer	Renosyd (Claus)	Renosyd (Dennis)	X	X			
5	Indsamling af asbest (onsdagsordningen)	Renosyd (Casper)		X				
6	Kundetilfredhedsmålinger	Renosyd (Tanja)		X				
7	Driftsdata som serviceinformation til kunder	Renosyd (Claus)	Renosyd (Chris, Dennis)	X	X			
8	Kundedata til kundeinvolvering	Renosyd (Claus)	Renosyd (Tanja)		X	X	X	
9	Udvikling af kundetilpassede fællesløsninger	Renosyd (Michael)	Renosyd (Claus, Hans L)					
10	Ny gebyrstruktur	Renosyd (Hans L)						
11	Virksomheder på genbrugspladser	Renosyd (Casper)	Renosyd (Claus, Hans L)		X			
12	Indsamling af tekstiler (genanvendelse)	Renosyd (Søren N)	Renosyd (Casper)		X			
13	Indsamling og Afsætning af organisk affald	Renosyd (Søren N)		X	X	X	X	
14	Indsamling af mere plast	Renosyd (Søren N)	Renosyd (Casper, Henriette)	X	X	X	X	
15	Indsamling af elektronik til genbrug	Renosyd (Søren N)	Renosyd (Jeppe, Casper)	X				
16	Genbrug af byggematerialer fra genbrugspladser	Renosyd (Søren N)	Renosyd (Jeppe, Casper)	X	X			
17	Levetidsforlængelse/reparation af affald til genbrug	Renosyd (Lotte)				X		
18	Håndtering af jord i Skanderborg og Odder Kommuner	Skanderborg (Charlotte Bamberg)	Odder (Jette Harlund) og Renosyd (Søren N)	X	X			
19	Affaldssortering i kommunale institutioner (emballage, papir/pap)	Renosyd (Tanja), Skanderborg (Susanne) og Odder (Bent/Leo)		X	X	X	X	
20	Pilotprojekt: Sortering af organisk affald i kommunale institutioner	Renosyd (Tanja), Skanderborg (Susanne) og Odder (Bent/Leo)		X	X	X	X	
21	Netværk mellem kommunale institutioner	Skanderborg og Odder	Renosyd (Tanja)		X			
22	Børn og unge som affaldsambassadører	Renosyd (Tanja)	Skanderborg, Odder og Renosyd (Henriette)			X	X	
23	Rolleafklaring og sagsbehandling ift. erhvervsaffald	Odder (Dorthe)	Skanderborg (Lærke S + ?) og Renosyd (Per)	X				
24	Facilitering af netværk mellem virksomheder (eksisterende erhvervsnetværk)	Renosyd (Michael)	Skanderborg og Odder			X		
25	Genbrug af byggematerialer fra byggepladser	Renosyd (Lotte)	Skanderborg og Odder			X		
26	Genbrug af byggematerialer fra kommunale bygninger	Skanderborg (Lars Bak/?)	Odder (Leo K., Claus Colding) og Renosyd (Lotte)		X			
27	Affaldssortering og vejledning	Renosyd (Tanja)	Renosyd (Henriette, Søren S)		X	X	X	
28	Kommunikationsstrategi og -effekt	Renosyd (Henriette)		X	X			
29	Inspiration til indendørs affaldssorteringsløsninger	Renosyd (Tanja)				X		
30	Opstart af brugerpaneler	Renosyd (Michael/Tanja)						
31	Samarbejde med lokale affaldsambassadører (fokus også på erhverv)	Renosyd (Tanja)	Skanderborg og Odder		X	X	X	
32	Affaldssortering i det offentlige rum	Skanderborg (Jens Peter S/?)	Odder (Leo K.) og Renosyd (Claus)	X	X			
33	Affaldssortering ved events	Renosyd (Claus)	Skanderborg (Hanne Linnet, Lærke S) og Odder (?)	X	X			

Tidsplan 2019: Affaldsplan projektprogram

Aktivitet	Uge	Dato 2019	Hvem	Formål
Workshop om affaldsplan projekter	13	26. marts	Direktion og styregruppe	Skabe fælles forståelse, ejerskab, dialog om affaldsplanens kommende projekter
Styregruppemøde	20	14. maj	Styregruppe	Høringssvar og næste skridt ift. projektprogram
Kick off workshop med projektledere		xx juni	Alle projektledere (Renosyd og de to kommuner)	Skabe fælles afsæt, forståelse, skabeloner til projektgrundlag, statusrapportering mm.
Projektbeskrivelser udfyldt (første udkast)	26	30. juni	Projektledere	Første skridt i projektarbejdet
Møde: Direktion og styregruppe		xx august	Direktion og styregruppe	Opfølgning fra projektleder-workshop Godkendelse af projektgrundlagene Drøftelse: Projekt- og programstyring
Første statusrapportering (kvartårlig)			Projektledere → styregruppe	
Første statusrapportering (halvårlig)			Styregruppe → direktion	

Projektbeskrivelser – Affaldsplan 2019-2022 (udkast)

- Udkast til projektbeskrivelser af de 7 projekter, der blev drøftet og udfyldt på fælles workshop med Renosyd, Skanderborg og Odder Kommuner den 26. marts 2019 (følgende 3 sider)

Projekt 18: Håndtering af jord i Skanderborg og Odder Kommuner

Formål	Hvorfor gennemfører vi projektet? Hvad er de kortsigtede og langsigtede gevinster?
	<ul style="list-style-type: none"> - Mindre forbrug af jomfruelige materialer - Bedre lokal udnyttelse af jord (genanvendelse/nyttiggørelse) - Forbedret service for lokale virksomheder bl.a. ift. transport (skal ikke køre så langt for aflevering) - Evt. lokal værdi for borgere idet omfang jord kan udnyttes til lokale fysiske projekter såsom klimasikring, støjvoldte, fysiske rum/landskaber e.a.
Leverancer	Hvad er projektets omfang? Hvilke konkrete leverancer skal projektet resultere i?
	<ul style="list-style-type: none"> - Et/flere identificerede og godkendte lokale nyttiggørelsesprojekter/steder - Driftsorganisation designet inkl. ansvar, roller, finansiering mv. (jordhotel – evt. Renosyd) - Kommunikationsplan udarbejdet (Renosyd, kommuner, erhvervsorganisationer mv.) - Implementeringsplan udarbejdet (tids- og aktivitetsplan) - Jordstrategi – hvor skal jord bruges og hvad koster det? - Definitioner: hvad er de forskellige typer jord? - Businesscase - Software – Aarhus Kommune (www.jordflyt.dk)
Interessenter	Hvem påvirkes af og har indflydelse på projektet? Hvorfor/hvordan? Medfører projektet organisatoriske forandringer og hvordan skal de forandringer håndteres?
	<ul style="list-style-type: none"> - Kommuners planafdelinger
Organisering	Hvem er projektejer, hvem er i styregruppen, hvem er projektleder, hvem er med i projektgruppen?
	<ul style="list-style-type: none"> - Ét fælles projekt mellem de to kommuner og Renosyd - Projektleder: Skanderborg Kommune - Drift: Renosyd eller privat
Tids- og aktivitetsplan	Hvad er projektets milepæle og aktiviteter? Hvornår starter og slutter projektet? Hvilke faser indeholder det og hvornår?
Økonomi og ressourcer	Ekstraomkostninger/særlige ressourcer til udførelse af projektet? Hvor mange timer vurderes projektet at kræve? Hvordan belastes driftsorganisationen økonomisk, når projektet overgår til drift?
Risici	Hvad kan stå i vejen for, at projektet bliver gennemført? Hvad kan medføre særlige indsatser for, at projektet bliver gennemført? Hvilke tiltag kan sættes i værk for at undgå de risici?

Projekt 19: Affaldssortering i kommunale institutioner (emballage, papir/pap)

Formål	Hvorfor gennemfører vi projektet? Hvad er de kortsigtede og langsigtede gevinster?
	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunerne skal gå forrest med affaldssortering (være det gode eksempel) - Alle kommunale institutioner i Skanderborg og Odder Kommuner skal affaldssortere i som minimum emballage, papir/pap og restaffald (svarende til husstandene) - Projektet fokuserer på de kommunale institutioner, der ikke allerede sorterer i de tre fraktioner - Bedre kendskab til og adfærd ift. affaldssortering blandt børn og medarbejdere i institutionerne
Leverancer	Hvad er projektets omfang? Hvilke konkrete leverancer skal projektet resultere i?
	<ul style="list-style-type: none"> - ”Markedsplan” inkl. lister over institutioner, eksisterende løsninger, kontaktdata mv. - Afklaring af roller og ansvar inkl. finansiering - Implementeringsplan inkl. kontaktplan, regulativtilpasning mv. - Implementering og evaluering - Fysik (spande) + adfærd (sortering) - Businesscase - Det gode eksempel (”opskrift”) - Byrådsbeslutning
Interessenter	Hvem påvirkes af og har indflydelse på projektet? Hvorfor/hvordan? Medfører projektet organisatoriske forandringer og hvordan skal de forandringer håndteres?
	<ul style="list-style-type: none"> - Facility managers (alle pedeller samlet) – findes i Odder Kommune - Institutionsledere - Pedeller og rengøringspersonale - Ansatte - Indkøbsafdelinger (spande indenfor)
Organisering	Hvem er projektejer, hvem er i styregruppen, hvem er projektleder, hvem er med i projektgruppen?
	<ul style="list-style-type: none"> - Ét fælles projekt - Projektleder-/styregruppe: <ul style="list-style-type: none"> - Tanja Sørensen, Renosyd - Susanne Skårup, Skanderborg Kommune - Bent H. Mortensen, Odder Kommune
Tids- og aktivitetsplan	Hvad er projektets milepæle og aktiviteter? Hvornår starter og slutter projektet? Hvilke faser indeholder det og hvornår?
Økonomi og ressourcer	Ekstraomkostninger/særlige ressourcer til udførelse af projektet? Hvor mange timer vurderes projektet at kræve? Hvordan belastes driftsorganisationen økonomisk, når projektet overgår til drift?
Risici	Hvad kan stå i vejen for, at projektet bliver gennemført? Hvad kan medføre særlige indsatser for, at projektet bliver gennemført? Hvilke tiltag kan sættes i værk for at undgå de risici?

Projekt 20: Pilotprojekt: Sortering af organisk affald i kommunale institutioner

Formål	Hvorfor gennemfører vi projektet? Hvad er de kortsigtede og langsigtede gevinster?
	<ul style="list-style-type: none"> - Pilotprojektet skal afprøve og kvalificere løsninger, som kan bruges til den efterfølgende implementering af udsortering af organisk affald hos alle private husstande - Projektet skal ved hjælp af praktiske erfaringer bidrage til afklaring af, hvordan det organiske affald bedst sorteres, indsamles og behandles - Der udvælges en række kommunale institutioner med volumen, der deltager i pilotprojektet
Leverancer	Hvad er projektets omfang? Hvilke konkrete leverancer skal projektet resultere i?
	<ul style="list-style-type: none"> - For-analyse (præcisering af formål med pilotprojekt (hvilke erfaringer skal høstes), eksisterende løsninger, andres erfaringer mv.) - Projektplan udarbejdet (deltagere, rollefordeling, finansiering, tids- og aktivitetsplan) - Analysedesign: <u>hvad skal analyseres, hvordan</u> (metode mv.) → <u>slutprodukt?</u> - Implementering og evaluering - Businesscase
Interessenter	Hvem påvirkes af og har indflydelse på projektet? Hvorfor/hvordan? Medfører projektet organisatoriske forandringer og hvordan skal de forandringer håndteres?
Organisering	Hvem er projektejer, hvem er i styregruppen, hvem er projektleder, hvem er med i projektgruppen?
	<ul style="list-style-type: none"> - Tænkes sammen med projekt 19: sortering i kommunale institutioner - Projektleder-/styregruppe: <ul style="list-style-type: none"> - Tanja Sørensen, Renosyd - Susanne Skårup, Skanderborg Kommune - Bent H. Mortensen, Odder Kommune
Tids- og aktivitetsplan	Hvad er projektets milepæle og aktiviteter? Hvornår starter og slutter projektet? Hvilke faser indeholder det og hvornår?
Økonomi og ressourcer	Ekstraomkostninger/særlige ressourcer til udførelse af projektet? Hvor mange timer vurderes projektet at kræve? Hvordan belastes driftsorganisationen økonomisk, når projektet overgår til drift?
Risici	Hvad kan stå i vejen for, at projektet bliver gennemført? Hvad kan medføre særlige indsatser for, at projektet bliver gennemført? Hvilke tiltag kan sættes i værk for at undgå de risici?

Projekt 22: Børn og unge som affaldsambassadører

Formål	Hvorfor gennemfører vi projektet? Hvad er de kortsigtede og langsigtede gevinster?
	<ul style="list-style-type: none"> - Børn og unge skal engageres i god affaldshåndtering og blive affaldsambassadører - Øget ressourcebevidsthed hos børn og unge (affaldsforebyggelse og cirkulær økonomi) - Affaldssortering og ressourceudnyttelsen i affaldet skal forbedres - Der skal skabes skabe positive adfærdsændringer omkring affald og ressourcer - Projektet skal ses i sammenhæng med affaldssortering i praksis i de fysiske sorteringsløsninger, der er/opstilles på institutionerne, så viden/læring og adfærd går hånd i hånd - Kobling til FN's Verdensmål
Leverancer	Hvad er projektets omfang? Hvilke konkrete leverancer skal projektet resultere i?
	<ul style="list-style-type: none"> - Kortlægning: input fra eksisterende tiltag - For-analyse (præcisering af formål og ambitionsniveau, eksisterende viden/projekter i andre kommuner mv.) - Projektplan udarbejdet (deltagere, rollefordeling, finansiering, tids- og aktivitetsplan) - Implementering og evaluering - Workshop med interessenter - Affaldsuge på skoler mm. (om bæredygtighed mm.)
Interessenter	Hvem påvirkes af og har indflydelse på projektet? Hvorfor/hvordan? Medfører projektet organisatoriske forandringer og hvordan skal de forandringer håndteres?
	<ul style="list-style-type: none"> - Skolechefer og institutionsledere - (Børneudvalg og andre fagudvalg i kommunerne)
Organisering	Hvem er projektejer, hvem er i styregruppen, hvem er projektleder, hvem er med i projektgruppen?
	<ul style="list-style-type: none"> - Projektleder: Renosyd - Tovholderen skal løbe det i gang – og få startet op med de interessenter, der gerne vil være med
Tids- og aktivitetsplan	Hvad er projektets milepæle og aktiviteter? Hvornår starter og slutter projektet? Hvilke faser indeholder det og hvornår?
Økonomi og ressourcer	Ekstraomkostninger/særlige ressourcer til udførelse af projektet? Hvor mange timer vurderes projektet at kræve? Hvordan belastes driftsorganisationen økonomisk, når projektet overgår til drift?
Risici	Hvad kan stå i vejen for, at projektet bliver gennemført? Hvad kan medføre særlige indsatser for, at projektet bliver gennemført? Hvilke tiltag kan sættes i værk for at undgå de risici?

Projekt 23: Rolleafklaring og sagsbehandling ift. erhvervsaffald

Formål	Hvorfor gennemfører vi projektet? Hvad er de kortsigtede og langsigtede gevinster?
	<ul style="list-style-type: none"> - Erhvervsproduceret affald udgør ca. 100.000 ton pr. år sammenholdt med ca. 70.000 ton fra husholdninger (inkl. mindre erhvervsandel via genbrugspladser) - Erhvervskunder skal motiveres og hjælpes til bedre affaldssortering, så større mængder går til genbrug og genanvendelse frem for forbrænding - Rolleafklaring/opgavefordeling mellem Renosyd og kommunerne skal sikres, så affaldshåndtering og dialog om ressourcer er en integreret del af det løbende samarbejde mellem virksomheder og kommuner - Hjemmel (rammevilkår)?
Leverancer	Hvad er projektets omfang? Hvilke konkrete leverancer skal projektet resultere i?
	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktstrategi/proces udviklet og implementeret. Alle nyopstartede virksomheder i de to kommuner kontaktes med opsøgende rådgivning om affaldssortering og -håndtering. Både med hensyn til de affaldsløsninger, som tilbydes af Renosyd og af andre private leverandører. - Fælles præsentationsmateriale (slides, foldere, online mv.), der beskriver formål, processer, procedurer for erhvervsaktiviteternes affaldshåndtering - Samarbejdsmodel (formaliseret) udviklet og implementeret mellem Renosyd og kommunerne omkring sagsbehandling, tilsyn, kundehenvendelser mv. - "Årshjul" (møder, info mm.) - Anvisninger - Sorteringskort/-vejledning? (affaldstyper)
Interessenter	Hvem påvirkes af og har indflydelse på projektet? Hvorfor/hvordan? Medfører projektet organisatoriske forandringer og hvordan skal de forandringer håndteres?
	<ul style="list-style-type: none"> - Byggesagsafdelinger i kommuner - Miljøafdelinger i kommuner
Organisering	Hvem er projektejer, hvem er i styregruppen, hvem er projektleder, hvem er med i projektgruppen?
	<ul style="list-style-type: none"> - Projektleder: Odder Kommune - Renosyd deltager som sparringspartner mv.
Tids- og aktivitetsplan	Hvad er projektets milepæle og aktiviteter? Hvornår starter og slutter projektet? Hvilke faser indeholder det og hvornår?
Økonomi og ressourcer	Ekstraomkostninger/særlige ressourcer til udførelse af projektet? Hvor mange timer vurderes projektet at kræve? Hvordan belastes driftsorganisationen økonomisk, når projektet overgår til drift?
Risici	Hvad kan stå i vejen for, at projektet bliver gennemført? Hvad kan medføre særlige indsatser for, at projektet bliver gennemført? Hvilke tiltag kan sættes i værk for at undgå de risici?

Projekt 26: Genbrug af byggematerialer fra kommunale bygninger

Formål	Hvorfor gennemfører vi projektet? Hvad er de kortsigtede og langsigtede gevinster?
	<ul style="list-style-type: none"> - Bedre udnyttelse af ressourcer i byggematerialer fra nedrivning af kommunale bygninger - Byggeaffaldet skal genbruges i andre kommunale byggerier - Forebyggelse af affald via mere genbrug af byggematerialer - Forbedret ressourceudnyttelse og mindre negativ miljøpåvirkning - Korrekt håndtering af byggematerialer med miljøskadelige stoffer
Leverancer	Hvad er projektets omfang? Hvilke konkrete leverancer skal projektet resultere i?
	<ul style="list-style-type: none"> - Indkøbspolitik (nedrivning) - Politik for kommunalt byggeri - Indkøbs- og udbudspolitik
Interessenter	Hvem påvirkes af og har indflydelse på projektet? Hvorfor/hvordan? Medfører projektet organisatoriske forandringer og hvordan skal de forandringer håndteres?
Organisering	Hvem er projektejer, hvem er i styregruppen, hvem er projektleder, hvem er med i projektgruppen?
	<ul style="list-style-type: none"> - Projektleder: Skanderborg Kommune
Tids- og aktivitetsplan	Hvad er projektets milepæle og aktiviteter? Hvornår starter og slutter projektet? Hvilke faser indeholder det og hvornår?
Økonomi og ressourcer	Ekstraomkostninger/særlige ressourcer til udførelse af projektet? Hvor mange timer vurderes projektet at kræve? Hvordan belastes driftsorganisationen økonomisk, når projektet overgår til drift?
Risici	Hvad kan stå i vejen for, at projektet bliver gennemført? Hvad kan medføre særlige indsatser for, at projektet bliver gennemført? Hvilke tiltag kan sættes i værk for at undgå de risici?

Projekt 32: Affaldssortering i det offentlige rum

Formål	Hvorfor gennemfører vi projektet? Hvad er de kortsigtede og langsigtede gevinster?
	<ul style="list-style-type: none"> - Generel afklaring af principper, rollefordeling og finansiering mellem Renosyd og kommunerne i den daglige håndtering af affaldet i det offentlige rum - Genkendelighed i affaldssorteringen (ude og hjemme) - En ensartet standard for affaldsløsninger - Mere genanvendelse af affaldet
Leverancer	Hvad er projektets omfang? Hvilke konkrete leverancer skal projektet resultere i?
	<ul style="list-style-type: none"> - Rolleafklaring: Kommuner og Renosyd (hvem gør hvad) - Designmanual for affaldsløsninger til sortering i det offentlige rum (materiel, krav mm.) - Implementeringsplan: Status på eksisterende affaldsløsninger og fremtidig udvikling og tidsplan - Implementering af affaldssorteringsløsninger i det offentlige rum - IOT/Smart løsninger
Interessenter	Hvem påvirkes af og har indflydelse på projektet? Hvorfor/hvordan? Medfører projektet organisatoriske forandringer og hvordan skal de forandringer håndteres?
	<ul style="list-style-type: none"> - Vej og Park, Skanderborg Kommune - Fælles Drift og Service, Odder Kommune
Organisering	Hvem er projektejer, hvem er i styregruppen, hvem er projektleder, hvem er med i projektgruppen?
	Projektleder: Skanderborg Kommune
Tids- og aktivitetsplan	Hvad er projektets milepæle og aktiviteter? Hvornår starter og slutter projektet? Hvilke faser indeholder det og hvornår?
	<ul style="list-style-type: none"> - Hvornår skal de eksisterende spande skiftes?
Økonomi og ressourcer	Ekstraomkostninger/særlige ressourcer til udførelse af projektet? Hvor mange timer vurderes projektet at kræve? Hvordan belastes driftsorganisationen økonomisk, når projektet overgår til drift?
Risici	Hvad kan stå i vejen for, at projektet bliver gennemført? Hvad kan medføre særlige indsatser for, at projektet bliver gennemført? Hvilke tiltag kan sættes i værk for at undgå de risici?