

Samfundskritiske og livsvigtige leverancer – Skanderborg Kommune

(Opdateret 30.03.20-MLL)

Ældre og Handicap:

1. Det sygeplejefaglige område:

- Medicingivning, drypning af øjne og inhalationer
- Injektioner – f.eks. insulin og blodfortyndende behandlinger
- Intravenøs medicinering / væske og subcutan væske
- Sugning af sekret ved f.eks. tracheostomi (Kanyle i hals)
- Smertepastre
- Måling af blodsukker
- Sondeernæring
- Parenteral ernæring (mad via blodet – få borgere)
- Komplekse behandlinger af sår (lang sigt)
- Dialyse
- Stomi / urostomi / nefrostomi
- Ilt; sikring af beholdning og indstilling (lang sigt)
- Medicindispensering (Ophældning af medicin)
- Kateter-pleje (urin blære kateter) (lang sigt)

2. Målgrupper, som ikke kan undvære hjælp:

- Terminale / døende
- Kronisk kritisk syge – kompleks sygepleje
- Akut opstået sygdom inkl. Livstruende situation – f.eks. næseblod, anden blødning, åndenød og hjertesmerter
- Ambulerende demente borgere
- Delirøse (borgere i delir)
- Kognitivt skadende og ud-ad-reagerende borgere

Der iværksættes herudover en særlig indsats for at være på forkant med behov for særlig indkvartering, hvis sårbare beboere på handicapinstitutioner (Sølund og Baunegården) bliver berørt af karantæne.

3. Pleje og praktisk bistand

- Toiletbesøg inkl. Skift af ble
- Kateter tømning
- Hjælp til mad og drikke
- Indkøb
- Ud og ind af seng – mobilisering (lang sigt)
- Hygiejne mundpleje (lang sigt)
- Hygiejne – nedre toilette. (lang sigt)

Børn og Unge.

1. Myndighedsbehandling af underretninger mv.
2. Sundhedspleje

3. Dele af tandplejen (akutte tilfælde)
4. Drift af institutionen Skovbo

Beskæftigelse og Sundhed, Kompetencecentret, Afdeling for socialpsykiatri og beskæftigelse

1. Drift af Rusmiddelcentret
2. JobNu-Kollegiet
3. Indsats på bostøtteområdet
4. Særlige udsatte borgere med behov for bostøtte
5. Akutte borgere som har behov for en udskrivningsmentor i forbindelse med udskrivning for psykiatrisk hospital
6. Borgere pt. hjemsendt fra bl.a. STU samt hjemsendt fra tilbud, giver et øget pres på behovet for bostøtte online
7. Psykisk syge og borgere med misbrug har øget behovet for indsats
8. Borgere som ikke kan blive indlagt på psykiatrisk afdeling, da de kun opretholder et beredskab til de aller mest krævende psykiatriske patienter, og som har brug for ekstra støtte
9. Borgere med behov for genoptræningsforløb iht. Sundhedslovens § 140, hvor der er risiko for varige funktionsevnetab eller væsentlig længere genoptræningsforløb, hvis genoptræningen udskydes.

Teknik og Miljø

1. Vandforsyning og miljø
 - Drikkevandskontrol/drikkevandsforureninger (kan dog delvist løses via hjemmearbejde)
2. Vej & Trafik / Entreprenørgården
 - Vejvagt store huller i vejen, væltede træer over vejen, kritisk mangelfuld skiltning
 - Miljøvagt forureninger på landjord og i vandmiljø
 - Vintervagt frosne glatte vejbaner, sne på vejbaner
 - Rottebekæmpelse rotter indendørs i beboelse
 - Telefonvagt opkald fra borgere om hasteopgaver til Entreprenøraftdelingen

Skanderborg Forsyning

Skanderborg Forsyning har vandforsyning og spildevandsrensning som prioriterede funktioner, der skal opretholdes i tilfælde af udbredt Coronasmitte. Nedenstående er en kort beskrivelse af personale og de foranstaltninger der er iværksat for at opretholde driften, samt en oversigt over infrastruktur. Ledelse, administration og projektmedarbejdere er sendt på hjemmearbejdsplads, hvor de udfører samme funktioner som hidtil.

1. Vandforsyning:

- Vand har hjemmearbejdsplads hvorfra henvendelser håndteres og hvorfra der køres ud til alarmer, brud og øvrige henvendelser der er kritiske
- 1 mand har vagten og 1 mand står til rådighed
- Der er ligeledes mulighed for at tiltrække 1 mand fra spildevandsholdet

2. Spildevandsbehandling

- Spildevand er opdelt i 2 grupper hvor en af grupperne har hjemmearbejdsplads og tilkaldes efter behov
- Såfremt medarbejdere fra gruppen som har hjemmearbejdsplads tilkaldes, vil der være adskillelse af arbejdsområder således der ikke er direkte personkontakt

Renosyd

- Affaldsenergianlægget, produktion af el og varme
- Affaldsenergianlægget, ombygning af ovn 2
- Indsamling af restaffald
- Hallen på Norgesvej
- Dele af driften i Skårup
- Vægten med indvejning og udvejning
- Kundeservice via telefon og mail (udføres hjemmefra)
- Alt kontorarbejde (udføres hjemmefra)

Uafklarede arbejdsområder, som kræver en koordinering med de øvrige affaldsselskaber og eksterne leverandører m.fl.:

- Genbrugspladserne, idet der arbejdes på en fælles udmelding for alle genbrugspladser i Danmark
- Ekstern vognmandskørsel
- Indsamling af emballage

Fjernvarmeselskaberne

1. Ry Fjernvarme

- Vi leverer fjernvarme til 95 – 98 % af Ry og Firgaarde vha. af 2 fliskedler med oliekedler som backup. Arbejdet kræver daglig vedligehold/tilsyn for at kunne drifte anlægget. Vi har 3 medarbejdere der arbejder hjemmefra og 2 der er på arbejde. Vi har været i gang siden mandag den 9. marts 2020 med vores beredskab.

De 2 medarbejdere, der er på arbejde kan håndtere driftsopgaverne og det er tanken de skal kunne tage over, hvis de 2 der er på arbejde bliver sygdomsramte. Vi forventer at bytte rundt hver 14. dag, så længe vi er friske eller til situationen normaliseres.

2. Skanderborg - Hørning Fjernvarme:

Et stort udbrud af Coronavirus hos Skanderborg Hørning Fjernvarme kan i værste fald lukke varmeproduktionen ned. Vores ledergruppe fungerer som krisestyringsgruppe. Vi har indrettet et mødelokale til formålet. Her er der taget særlige hensyn til afstande og desinficering. Vi gør følgende:

- Følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger og de særlige retningslinjer, som Energistyrelsen har udstukket for forsyningselskaberne.
- Kontoret er lukket for kunder. Vi kan kontaktes telefonisk.
- Alle kundebesøg, målerskift og lignende aflyses indtil videre.
- Vores 3 afdelinger adskilles fysisk med egne områder og separate indgange. Kontakt mellem afdelingerne foregår pr. telefon og mail.
- Kantine og køkken er lukket.
- Vagtpersonalets arbejde tilrettelægges således, at der er mindst mulig fysisk kontakt. En tekniker som ikke normalt deltager i vagt/kontrolrumsarbejde, arbejder hjemmefra de næste 14 dage. Denne tekniker er uddannet til at kunne afløse i begge vagtordninger. Derfor holder vi har hjemme som en reserve.
- Vagtpersonalet kan via bærbar Pc betjene anlæggene hjemmefra. Dette giver os en ekstra mulighed i tilfælde af, at vi rammes af karantæner.
- Vi har lavet en aftale med Odder omkring gensidig assistance i akutte tilfælde/nød situationer. Horsens kommer muligvis med i aftalen.

- Vort personale opfordres til fornuftig privat adfærd.
- Alle møder internt og eksternt er aflyst.

3. Galten Varmeværk.

Værket har to ansatte, og da det er flisfyret, er der meget manuelt arbejde. Derfor kan værket kun i begrænset omfang fjernstyres, der skal også håndteres / leveres ca. 100 tons flis pr. døgn. Der gælder følgende:

- flisleverandørerne er fordelt på flere
- alle forbrugerbesøg dvs. målerskift osv. bliver ikke foretaget, dvs. at værket kun i tilfælde af sprængninger eller andet ikke udsætteligt, er i kontakt med forbrugerne
- hvis ovennævnte svigter, kan værket forsyne 100 % på gas der kan fjernstyres, og derfor ikke kræver tilsyn. Derudover kan værket forsyne 2-3 døgn uden drift pga. af to store akku-tanke, der holdes fyldte pga. af den aktuelle fare

Risikoen.

Hvis værket ikke kan forsyne, er der ikke varme/varmt vand til 2.243 forbrugere - inklusive områdets plejeboliger, handicapinstitutioner, beskyttede boliger mv. Der kan ikke umiddelbart etableres yderligere beredskab, end det nævnte, og det kan hurtigt blive kritisk.

Økonomi, Innovation og IT

1. Sikker it-drift

Borgerservice

1. Løbende udbetalinger til pensionister
2. Telefonomstilling
3. Udstedelse af pas
4. Hjælp til NemID
5. Nødvielser
6. Råd og vejledning i forhold til Udbetaling Danmark
7. Kørekort – herunder kørekort til erhverv
8. Adgang til vores selvbetjenings Ø i Foyeren
9. Anmeldelse af indrejser

HR, Løn og Personale

1. Etablering af HR-beredskab; håndtering af ansættelsesmæssige forhold ifm indsatsplanlægning og krisehåndtering.

Byråds- og Direktionssekretariatet

1. Kriseledelse – herunder kommunikation
2. Understøttelse af det ordinære beslutningsarbejde i direktion, udvalg og Byråd
3. Posthåndtering