



Revisionsberetning 2018

Handleplan på integrationsområdet

Revisionsberetningens pkt. 1.3.3:

"1.3.3 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger.

Personsager på arbejdsmarkedsområdet

Vi har i revisionsberetning nr. 23 vedrørende den løbende revision for 2017 afgivet en revisionsbemærkning, da sagsadministrationen vedrørende integrationsprogram ikke fuldt ud blev administreret i overensstemmelse med gældende regler.

Vi har foretaget opfølgning i 2018 og har konstateret fortsatte udfordringer med sagsadministrationen.

For det nærmere indhold heraf henvises til afsnit 10.2.3.

Kommunen har i sit eget ledelsestilsyn konstateret de samme udfordringer og har taget en række yderligere initiativer til forbedring af sagsadministrationen på området. Vi skal anbefale, at det fortsat følges tæt, hvorvidt der i 2019 er den fornødne fremdrift i forbedring af sagsadministrationen.

Vi kan således ikke lukke revisionsbemærkningen og vil foretage opfølgning i 2019.

10.2.3. Personer

På følgende områder er der dog efter vores opfattelse fortsat behov for en opstramning af sagsadministrationen:

Integrationsprogram

Vi har foretaget gennemgang af 6 sager og der er konstateret fejl i 4 sager. I 3 sager er virksomhedsrettet tilbud ikke givet rettidigt, i 2 sager er der ikke tilstrækkeligt fulgt op på tilmelding som jobsøgende og CV og i 1 sag er der væsentlig overskridelse i rettidig opfølgning. Der er herudover øvrige enkeltstående fejl i sagerne.

Dato

10. april 2019

Sagsnr.: 00.32.00-K01-1-19

Din reference

Henriette Andersen

Tlf: +4587947401

Mobil: 20558335

Kommunen har i sit eget ledelsestilsyn konstateret de samme udfordringer og har taget en række yderligere initiativer til forbedring af sagsadministrationen på området. Vi skal anbefale, at det fortsat følges tæt, hvorvidt der i 2019 er den fornødne fremdrift i forbedring af sagsadministrationen.

Der henvises i øvrigt til afsnit 1.3.3 vedrørende opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger.”

Kommentar fra fagsekretariatet Beskæftigelse og Sundhed vedr. Integrationsprogram

Redegørelse

Det løbende ledelsestilsyn i 2018 har været skærpet da der i revisionens gennemgang for 2017 var væsentlige fejl. Det medførte at der blev udtaget 6 sager på området fra januar 2018 fordelt på de 3 målgrupper, jobparate, aktivitetsparate og selvforsørgende. For at sikre øget opmærksomhed og viden omkring fejl, blev ledelsestilsynet udvidet til at omfatte 12 sager på de nævnte målgrupper. Da der via eget ledelsestilsyn ikke kunne ses den ønskede forbedring, blev ledelsestilsynet skærpet i efteråret. med tilsyn på de sagsbehandlere der oftere har fejl og brug for særlig støtte og sparring. Der er fulgt op 1 til 1 på tilsynet.

Sagsgennemgang

- Sagsgennemgang hver 3. måned mellem faglig koordinator og sagsbehandler. Det er faglig koordinator der udvælger 5 sager pr. sagsbehandler.
- Enkelte medarbejdere får lavet sagsgennemgang hver måned på 5 sager.

Faglig koordinator afrapportere til afdelingslederen der følger op efterfølgende på de konstaterede opmærksomheder hos medarbejderne.

Manglende rettidigt virksomhedsrettet tilbud

Der er i gangsat ledelsestilsyn med særligt fokus på afgivelse af rettidigt virksomhedsrettet tilbud. Der vil fremover blive fremsendt afrapportering til Kompetencecentrets ledelse som skal sikre tæt opfølgning på at alle virksomhedskonsulenter på integrationsområdet får fokus på at der skal sikres rettidig afgivelse af tilbud.

Dokumentation af jobsøgningsaktiviteter jf. IL §26, stk 3

Hvis en integrationsborger er friholdt fra CV og Joblog, skal jobsøgning dokumenteres via et jobsøgningsskema, hvori den pågældende borger skal notere sine jobsøgningsaktiviteter alene eller i samspil med virksomhedskonsulent. Pågældende borger skal medbringe skema til jobsamtalerne til løbende opfølgning med sagsbehandler.

Faglig koordinator skærper løbende fokus på området i forbindelse med sagsgennemgang.

Manglende opfølgning på jobsøgning ved jobsamtalerne

Via sagsgennemgang og ledelsestilsynet hver 3. måned følges op 1 til 1 på alle sager, hvor der ikke anvendes den udarbejdede arbejdsgang. Der foreligger en arbejdsgang om jobsamtaler, hvori det fremgår, at der skal følges op på jobsøgningen. Der er meldt ud i afdelingen at der skal ske en skærpet brug af denne arbejdsgang. Der er endvidere tilføjet i arbejdsgangen, at der konkret skal følges op på det ovenfor nævnte jobsøgningsskema under jobsamtalerne.

Beskæftigelse og sundhed
Jobcenter B
Skanderborg Fælled 1
8660 Skanderborg

www.skanderborg.dk

Opfølgning og faglig opkvalificering

Hver måned følges op på teammøder og afdelingsmøder, hvor udvikling af fejl i ledelsestilsynet følges tæt.

- Der afholdes mini-kurser med fokus på de temaer der konstateres i det løbende ledelsestilsyn.
- Det løbende ledelsestilsyn følges op af tilpasning af arbejdsgange som formidles på teammøder og afdelingsmøder. Der har været afholdt mini-kurser med fokus på de hovedtemaer der ses i ledelsestilsynet.
- Afdelingsleder afrapportere hver måned til Jobcenterchefen, hvor det vurderes om der skal ske yderligere tiltag og fokus på særlig områder som følge af resultaterne på ledelsestilsynet og sagsgennemgang.